



Вводится в действие с 22.07.2023

Правила оказания операционных услуг и услуг платежного клиринга в СБП

П.117

Версия 7.1

**Содержание:**

Документ устанавливает порядок, сроки и условия оказания операционных услуг и услуг платежного клиринга, в том числе услуг по сбору, обработке и предоставлению кредитным организациям, Федеральному казначейству и его территориальным органам информации, для осуществления перевода денежных средств с использованием СБП

**Область применения:**

Стандарт ОПКЦ СБП | Ключи и криптография | Тестовые испытания

Расчеты | Претензионная работа | Портал | [Правила](#)

Комментарий:

**Аудитория:**

Участники СБП

Вендоры

[Для выполнения](#)

[Для сведения](#)

Комментарий:

**Тестирование/ проверка НСПК:**

[Обязательно](#) | Опционально | Не требуется

Комментарий:

**Обратная связь:**

В случае возникновения вопросов, связанных с данным документом, Участнику/Вендору необходимо создать задачу на портале поддержки <https://support.nspk.ru> в своем проекте в разделе «Документация НСПК (Наименование Участника/Вендора)», в которой указать суть вопроса

**Права собственности:**

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью АО «НСПК», его содержание не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано, распространено или модифицировано без разрешения АО «НСПК»

Лист изменений

П.117		Правила оказания операционных услуг и услуг платежного клиринга в СБП
Версия	Дата изменения	Содержание изменений
1.0	18.01.2019	Начальная версия
2.0	28.08.2019	Добавлены термины, дополнены Разделы 2, 4. Добавлены новые Разделы 6, 7
3.0	13.12.2020	Дополнены термины, внесены уточнения в Раздел 7, дополнены Разделы 2, 4, 6, 8, 9 и Приложения № 2, № 3
4.0	17.01.2021	Дополнены Разделы 1-4, 7, Приложения № 1, № 2
5.0.	27.01.2022	Внесены уточнения и дополнения в термины, Разделы 1-4, 7-10 и Приложения №№ 1-3
6.0	01.04.2022	Внесены уточнения и дополнения в термины, Разделы 2-4, 9 и Приложения № 1, № 3. Включено Приложение № 4
6.1	19.10.2022	Внесены уточнения и дополнения в Разделы 4, 5, 9 и Приложение № 4. Включено Приложение № 5
7.0	22.02.2023	Внесены уточнения и дополнения в Разделы 1, 2, 4, 7 и Приложение № 5
7.1	22.07.2023	Внесены уточнения и дополнения в Разделы 7, 10. Включен новый Раздел 8, Приложения № 6, № 7

Оглавление

1. Термины и определения.....	5
2. Общие положения.....	8
3. Порядок присоединения к настоящим Правилам ОПКЦ СБП	12
4. Обязанности.....	14
5. Конфиденциальность.....	20
6. Товарные знаки, знаки обслуживания, логотипы и правила их использования.....	21
7. Плата ОПКЦ СБП. Порядок оплаты Услуг ОПКЦ СБП.....	25
8. Порядок возмещения расходов Участников СБП, связанных с приобретением NFC-табличек в целях обеспечения бесконтактной оплаты товаров (работ, услуг) с использованием СБП посредством NFC-табличек.....	30
9. Приостановление и прекращение оказания Услуг ОПКЦ СБП.....	35
10. Ответственность.....	37
11. Применимое право. Урегулирование спорных ситуаций	42
12. Порядок внесения изменений в Правила ОПКЦ СБП.....	44
Приложение 1. Заявление о присоединении к Правилам оказания операционных услуг и услуг платежного клиринга в СБП.....	45
Приложение 2. Уведомление об изменении настроек и/или реквизитов Участника СБП ..	47
Приложение 3. Услуги ОПКЦ СБП	49
Приложение 4. Заявление Участника СБП о Косвенном участнике с доступом к услугам по трансграничному переводу денежных средств с использованием СБП	51
Приложение 5. Уведомление Участника СБП об изменении сведений о Косвенном участнике с доступом к услугам по трансграничному переводу денежных средств с использованием СБП / о прекращении предоставления Косвенному участнику доступа к услугам по трансграничному переводу денежных средств с использованием СБП	53
Приложение 6. Заявление на возмещение расходов по приобретению NFC-табличек.....	56
Приложение 7. Перечень NFC-табличек.....	58

1. Термины и определения

В настоящих Правилах оказания операционных услуг и услуг платежного клиринга в СБП (далее — Правила ОПКЦ СБП) термины и определения применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе, правилами осуществления перевода денежных средств в Российской Федерации и Правилами платежной системы Банка России.

В рамках настоящих Правил ОПКЦ СБП применяются также следующие термины и сокращения.

Диспут – спор, связанный с совершением Операции СБП либо с отказом от совершения Операции СБП, включая Операции СБП, совершенные без согласия клиента, возникающий как между Участниками СБП, так и между сторонами, участвующими в совершении Операций СБП.

Диспут Плюс (Платформа «Диспут Плюс») – автоматизированная система АО «НСПК» для обработки спорных Операций.

Косвенный участник с доступом к услугам по трансграничному переводу денежных средств с использованием сервиса быстрых платежей (Косвенный участник с доступом к ТПСБП) – иностранный банк (иностранная кредитная организация), иностранный центральный (национальный) банк, являющийся косвенным участником ПС Банка России и клиентом Участника СБП, имеющий доступ к услугам по ТПСБП через Участника СБП. Косвенный участник с доступом к ТПСБП к Правилам ОПКЦ СБП не присоединяется. АО «НСПК» не осуществляет взаимодействие с Косвенным участником с доступом к ТПСБП. Участник СБП осуществляет взаимодействие с АО «НСПК» в целях осуществления Операций Косвенным участником с доступом к ТПСБП.

Нетто-позиция Участника СБП по МБВ – нетто-позиция Участника СБП, определяемая ОПКЦ СБП на двусторонней основе за каждый Операционный день ОПКЦ СБП по результатам расчета межбанковских вознаграждений по Операциям (в том числе по Операциям его Косвенного участника с доступом к ТПСБП), ставки которых установлены тарифами Банка России. Нетто-позиция Участника СБП по МБВ включается в Реестр(ы) за Операционный день ОПКЦ СБП совершения Операций, в отношении которых рассчитана Нетто-позиция Участника СБП по МБВ. Нетто-позиция Участника СБП по МБВ, не оплаченная Участником СБП, включается в Реестр за Операционный день ОПКЦ СБП, в котором ОПКЦ СБП получена информация от Банка России о неоплате Нетто-позиции Участника СБП по МБВ, отдельной строкой с указанием Операционного дня ОПКЦ СБП, за который рассчитана, но не оплачена Нетто-позиция Участника СБП по МБВ, за исключением случаев, определенных в Стандарте ОПКЦ СБП *«Руководство по подключению и операционному взаимодействию с ОПКЦ СБП»*.

Операция (Операция СБП) – осуществляемый в соответствии с Правилами ПС Банка России, Правилами ОПКЦ СБП, Стандартами ОПКЦ СБП:

- перевод денежных средств (в том числе трансграничный перевод денежных средств) с использованием СБП;
- перевод денежных средств, в рамках которого плательщик и получатель обслуживаются одним Участником СБП и осуществляемый с использованием информации, предоставляемой ОПКЦ СБП в соответствии со Стандартами ОПКЦ СБП в целях выполнения перевода денежных средств, за исключением переводов денежных средств физических лиц в пользу физических лиц, распоряжения по которым в ОПКЦ СБП могут не направляться в соответствии с Правилами ПС Банка России. При этом информационное и технологическое взаимодействие между Участником СБП и ОПКЦ СБП не приводит к осуществлению перевода денежных средств в ПС Банка России.

Операционный день ОПКЦ СБП – период времени с 00:00 МСК (включительно) календарного дня D до 00:00 МСК (не включая) следующего календарного дня D+1.

ОПКЦ СБП – АО «НСПК», выполняющее функции операционного и платежного клирингового центра при осуществлении переводов денежных средств с использованием СБП.

Портал – информационная система АО «НСПК» (<https://support.nspk.ru>), предоставляющая доступ Участникам СБП к документам АО «НСПК» и информации АО «НСПК», сайт службы клиентской (технической) поддержки ОПКЦ СБП.

Плата ОПКЦ СБП – плата, взимаемая АО «НСПК» с Участника СБП за оказание услуг по обеспечению информационного и технологического взаимодействия между Участниками СБП и ОПКЦ СБП по операциям, не приводящим к осуществлению перевода денежных средств в ПС Банка России. Плата ОПКЦ СБП Участника СБП включается в Реестр(ы) за Операционный день ОПКЦ СБП совершения Операций, в отношении которых рассчитана Плата ОПКЦ СБП.

Поручение для СБП – распоряжение Участника СБП, переданное ОПКЦ СБП от Участника СБП в Банк России для исполнения с использованием СБП.

Правила ПС Банка России – нормативные акты Банка России, устанавливающие правила платежной системы Банка России, перечень которых приведен на сайте Банка России в сети Интернет (www.cbr.ru/PSystem/system_p/).

Программное обеспечение для мобильного приложения СБП (Программное обеспечение МП СБП) – программа для ЭВМ, предназначенная для установки на техническом устройстве (мобильном телефоне, смартфоне, планшетном компьютере) клиента Участника СБП в целях

обеспечения возможности осуществления Операций в СБП. Программное обеспечение МП СБП предоставляется АО «НСПК» клиенту Участника СБП на основании отдельно заключенного договора между АО «НСПК» и клиентом Участника СБП.

ПС Банка России – платежная система Банка России.

Реестр(ы) – ежедневно формируемый(-ые) ОПКЦ СБП документ(ы), содержащий(-ие) или Нетто-позиции Участников СБП по МБВ, или суммы Плат ОПКЦ СБП. ОПКЦ СБП начиная с 01.11.2019 направляет Реестр(ы) в Банк России в целях осуществления расчетов в течение стандартного периода регулярного сеанса операционного дня ПС Банка России, установленного в соответствии с регламентом функционирования ПС Банка России.

СБП – сервис быстрых платежей ПС Банка России.

Стандарты ОПКЦ СБП – документы ОПКЦ СБП, устанавливающие порядок, сроки и условия организации информационно-технологического взаимодействия Участника СБП с ОПКЦ СБП определяющие условия (протоколы и основные функциональные требования), необходимые для осуществления Участниками СБП Операций, а также иные условия, необходимые для совершения Операций. Стандарты ОПКЦ СБП обязательны для исполнения Участниками СБП. Стандарты ОПКЦ СБП размещаются на Портале.

ТПСБП – трансграничный перевод денежных средств с использованием СБП.

Товарный знак СБП – комбинированное обозначение, изобразительные элементы которого представлены в виде трех цветных, соединенных между собой треугольников. Справа от изобразительного элемента расположен словесный элемент, представленный в виде аббревиатуры «СБП» и ее расшифровки — словосочетания «система быстрых платежей». Исключительное право на Товарный знак принадлежит Банку России.

Услуги ОПКЦ СБП – операционные услуги и услуги платежного клиринга, перечень которых приведен в Приложении 3 к настоящим Правилам ОПКЦ СБП.

Участник СБП – присоединившиеся к Правилам ОПКЦ СБП в целях использования СБП и осуществления Операций: Федеральное казначейство, а также его территориальные органы, являющиеся прямыми участниками ПС Банка России (далее – Федеральное казначейство и его территориальные органы); кредитная организация, являющаяся одновременно прямым участником ПС Банка России и участником Платежной системы «Мир», а также филиал такой кредитной организации; международная финансовая организация, являющаяся одновременно прямым участником платежной системы Банка России и участником Платежной системы «Мир».

Термины и определения, установленные настоящими Правилами ОПКЦ СБП, применяются по тексту настоящих Правил ОПКЦ СБП как в единственном числе, так и во множественном числе.
П.117

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила ОПКЦ СБП являются договором и устанавливают порядок, сроки и условия оказания операционных услуг и услуг платежного клиринга, в том числе услуг по сбору, обработке и предоставлению кредитным организациям, Федеральному казначейству и его территориальным органам, международным финансовым организациям информации для осуществления перевода денежных средств с использованием СБП.

2.2. АО «НСПК», являющееся операционным и платежным клиринговым центром в СБП на основании договора о взаимодействии платежных систем, заключенного между Банком России и АО «НСПК» (далее — Договор), оказывает Услуги ОПКЦ СБП Участникам СБП. Плата за услуги по переводу денежных средств с использованием СБП, а также межбанковские вознаграждения по Операциям оплачиваются Участниками СБП в соответствии с тарифами, установленными в ПС Банка России, и договорами банковского (корреспондентского) счета (субсчета). Плата ОПКЦ СБП оплачивается Участниками СБП ОПКЦ СБП в соответствии с Правилами ОПКЦ СБП. Настоящие Правила ОПКЦ СБП разработаны в соответствии с Уставом АО «НСПК», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О национальной платежной системе» и нормативными актами Банка России, в том числе определяющими Правила ПС Банка России.

2.3. Настоящие Правила ОПКЦ СБП адресованы кредитным организациям, Федеральному казначейству и его территориальным органам, международным финансовым организациям. Кредитные организации, Федеральное казначейство и его территориальные органы, международные финансовые организации присоединяются к настоящим Правилам ОПКЦ СБП, предоставляя в ОПКЦ СБП надлежащим образом оформленный комплект документов, указанных в Разделе 3 настоящих Правил ОПКЦ СБП. Присоединение к настоящим Правилам ОПКЦ СБП означает принятие Участником СБП полностью всех условий настоящих Правил ОПКЦ СБП и Стандартов ОПКЦ СБП без каких-либо изъятий или ограничений.

Настоящие Правила ОПКЦ СБП размещаются на официальном сайте АО «НСПК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nspk.ru (далее — сеть Интернет), Портале и/или ином сайте в сети Интернет, на котором публикуется Устав АО «НСПК» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о раскрытии информации акционерными обществами.

2.4. Перевод денежных средств с использованием СБП между Участниками СБП осуществляется в валюте Российской Федерации по банковским (корреспондентским) счетам (субсчетам) Участников СБП, открытым в Банке России, в соответствии с Правилами ПС Банка России.

2.5. Организация взаимодействия и получение кредитными организациями, Федеральным казначейством и его территориальными органами, международными финансовыми организациями Услуг ОПКЦ СБП осуществляется в соответствии со Стандартом ОПКЦ СБП «Руководство по подключению и операционному взаимодействию с ОПКЦ СБП» в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты направления ОПКЦ СБП указанным лицам уведомления о положительном результате рассмотрения комплекта документов, указанного в пункте 3.3 настоящих Правил ОПКЦ СБП, если иной срок не установлен ОПКЦ СБП по согласованию с Участником СБП, при условии выполнения пункта 4.1.2 настоящих Правил ОПКЦ СБП.

2.6. Оказание ОПКЦ СБП Услуг ОПКЦ СБП Участникам СБП регламентируется Правилами ПС Банка России, Стандартами ОПКЦ СБП и настоящими Правилами ОПКЦ СБП.

2.7. АО «НСПК» вправе информировать Банк России о неисполнении (ненадлежащим исполнении) Участником СБП требований Правил ОПКЦ СБП, Стандартов ОПКЦ СБП.

2.8. АО «НСПК» в целях использования СБП Участником СБП и его клиентами предоставляет клиентам Участника СБП Программное обеспечение МП СБП¹.

2.9. ОПКЦ СБП формирует и направляет Участнику СБП информацию, уведомления, извещения в соответствии со Стандартами ОПКЦ СБП.

2.10. Урегулирование спорных ситуаций, связанных с совершением (отказом от совершения) Операций, осуществляется в соответствии с Правилами ПС Банка России, Стандартами ОПКЦ СБП и настоящими Правилами ОПКЦ СБП.

2.11. В целях исполнения настоящих Правил ОПКЦ СБП и Стандартов ОПКЦ СБП Участник СБП передает АО «НСПК» персональные данные своих работников, представителей, клиентов (далее совместно — Субъекты ПДн), необходимые для исполнения настоящих Правил ОПКЦ СБП и Стандартов ОПКЦ СБП, при этом АО «НСПК» и Участник СБП (далее — Сторона, Стороны) являются операторами по обработке персональных данных, выполняют требования законодательства Российской Федерации по соблюдению конфиденциальности персональных данных и обеспечению безопасности персональных данных при их обработке. Сторона, передающая персональные данные Субъекта ПДн, обязуется получить его согласие на обработку и передачу персональных данных, трансграничную передачу персональных данных Субъекта ПДн АО «НСПК», Участникам СБП, Косвенным участникам с доступом к ТПСБП, иным лицам, участвующим в совершении Операции, плательщику по Операции, получателю по Операции (далее

¹ Информация о дате начала предоставления Участникам СБП и клиентам Участника СБП Программного обеспечения МП СБП будет доведена АО «НСПК» дополнительно.

— Согласие) в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и/или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В целях исполнения Правил ОПКЦ СБП и Стандартов ОПКЦ СБП АО «НСПК» передает Участникам СБП персональные данные работников и/или представителей Участников СБП, информация о которых необходима для исполнения Правил ОПКЦ СБП и Стандартов ОПКЦ СБП.

2.12. В целях исполнения настоящих Правил ОПКЦ СБП и Стандартов ОПКЦ СБП Участник СБП, обслуживающий Косвенного участника с доступом к ТПСБП, обеспечивает передачу таким Косвенным участником с доступом к ТПСБП АО «НСПК» персональных данных его работников, представителей, клиентов (далее совместно — Субъекты ПДн), необходимых для исполнения настоящих Правил ОПКЦ СБП и Стандартов ОПКЦ СБП, при этом АО «НСПК» и Косвенный участник с доступом к ТПСБП (далее — Сторона, Стороны) являются операторами по обработке персональных данных, выполняют требования применимого законодательства по соблюдению конфиденциальности персональных данных и обеспечению безопасности персональных данных при их обработке. Сторона, передающая персональные данные Субъекта ПДн, обязуется получить его согласие на обработку и передачу персональных данных, трансграничную передачу персональных данных Субъекта ПДн АО «НСПК», Участникам СБП, Косвенным участникам с доступом к ТПСБП, иным лицам, участвующим в совершении Операции, плательщику по Операции, получателю по Операции (далее — Согласие) в порядке, предусмотренном применимым законодательством.

2.13. В целях улучшения качества услуг, оказываемых АО «НСПК» в рамках настоящих Правил ОПКЦ СБП, АО «НСПК» вправе передавать или поручать обработку персональных данных представителей Участников СБП (за исключением Федерального казначейства и его территориальных органов) третьим лицам, список которых размещается на официальном сайте АО «НСПК» в сети Интернет.

2.14. АО «НСПК» вправе передавать информацию об Операциях юридическим лицам, заключившим с АО «НСПК» договор об информационно-технологическом взаимодействии Агента ТСП, Банка, АО «НСПК» при использовании QR-кодов в целях оплаты товаров (работ, услуг) в СБП, размещенный на официальном сайте АО «НСПК» в сети Интернет.

2.15. ОПКЦ СБП при обмене электронными сообщениями в соответствии с настоящими Правилами ОПКЦ СБП выполняет следующие действия:

- преобразует электронные сообщения, в том числе содержащие распоряжения Участников СБП, из формата, предусмотренного в Стандартах ОПКЦ СБП, в форматы электронных сообщений, предусмотренные Альбомом унифицированных

форматов электронных банковских сообщений (далее — Альбом УФЭБС), размещенным на сайте Банка России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе содержащие Поручения для СБП;

- направляет в Банк России электронные сообщения, в том числе содержащие распоряжения Участников СБП в формате Поручения для СБП, в соответствии с Правилами ПС Банка России.

2.16. Участник СБП обеспечивает своему Косвенному участнику с доступом к ТПСБП доступ к услугам по Операциям через Участника СБП путем предоставления в АО «НСПК» Заявления по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящим Правилам ОПКЦ СБП, в порядке, предусмотренном Стандартами ОПКЦ СБП.

2.17. Участник СБП информирует АО «НСПК» о прекращении предоставления доступа к услугам по Операциям Косвенному участнику с доступом к ТПСБП через Участника СБП путем предоставления в АО «НСПК» Заявления по форме, приведенной в Приложении № 5 к настоящим Правилам ОПКЦ СБП, в порядке, предусмотренном Стандартами ОПКЦ СБП.

2.18. АО «НСПК» не осуществляет взаимодействие с Косвенным участником с доступом к ТПСБП. Участник СБП осуществляет взаимодействие с АО «НСПК», в том числе в целях осуществления Операций Косвенным участником с доступом к ТПСБП.

3. Порядок присоединения к настоящим Правилам ОПКЦ СБП

3.1. Присоединение к настоящим Правилам ОПКЦ СБП осуществляется кредитной организацией², Федеральным казначейством³ и его территориальными органами, международной финансовой организации путем предоставления в ОПКЦ СБП оригинала заявления о присоединении, составленного по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящим Правилам ОПКЦ СБП (далее по тексту — Заявление), по следующему адресу: 115184, Москва, ул. Большая Татарская, дом 11. На Заявлении проставляется подпись единоличного исполнительного органа кредитной организации либо уполномоченного лица кредитной организации, Федерального казначейства и его территориальных органов, международной финансовой организации и оттиск печати кредитной организации, Федерального казначейства и его территориальных органов, международной финансовой организации (при наличии). К Заявлению прилагаются следующие документы:

3.1.1. Документы, определенные Стандартом ОПКЦ СБП «Регламент оказания услуг Удостоверяющего центра АО «НСПК» для Системы быстрых платежей».

3.1.2. Копии документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего Заявление и иные документы от имени кредитной организации, Федерального казначейства и его территориальных органов, международной финансовой организации (например, протокол, решение, приказ о назначении руководителя, доверенность и т.д.).

Документы, указанные в подпунктах 3.1.1, 3.1.2 пункта 3.1 настоящих Правил ОПКЦ СБП, предоставляются кредитной организацией, Федеральным казначейством и его территориальными органами, международной финансовой организацией в ОПКЦ СБП на бумажном носителе в форме копий, заверенных подписью единоличного исполнительного органа кредитной организации либо уполномоченного лица кредитной организации, Федерального казначейства и его территориальных органов, международной финансовой организации и печатью кредитной организации, Федерального казначейства и его территориальных органов, международной финансовой организации (при наличии), либо копий, засвидетельствованных нотариально.

ОПКЦ СБП вправе дополнительно запрашивать и получать иные документы кредитной организации, Федерального казначейства и его территориальных органов, международной финансовой организации.

3.2. ОПКЦ СБП проводит проверку предоставленного комплекта документов в течение не более 30 (тридцати) календарных дней с момента его предоставления.

² Договор с кредитной организацией в лице ее филиала не заключается.

³ Договор с территориальными органами Федерального казначейства не заключается.

3.3. ОПКЦ СБП направляет уведомление о положительном или отрицательном результате рассмотрения комплекта документов по адресу местонахождения кредитной организации, Федерального казначейства и его территориальных органов, международной финансовой организации, указанному в Заявлении, копия уведомления направляется по электронной почте на адреса кредитной организации, Федерального казначейства и его территориальных органов, международной финансовой организации, указанные в Заявлении.

3.4. Кредитная организация, Федеральное казначейство и его территориальные органы, международная финансовая организация считаются присоединившимися к Правилам ОПКЦ СБП с даты, указанной в уведомлении о положительном результате рассмотрения комплекта документов, указанном в пункте 3.3 настоящих Правил ОПКЦ СБП.

3.5. Оказание ОПКЦ СБП кредитным организациям, Федеральному казначейству и его территориальным органам, международным финансовым организациям Услуг ОПКЦ СБП начинается не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем включения Банком России в Справочник БИК информации о данных организациях.

4. Обязанности

4.1. Участник СБП обязан:

4.1.1. Обеспечить организацию информационно-технологического взаимодействия Участника СБП с ОПКЦ СБП в соответствии со Стандартом ОПКЦ СБП *«Руководство по подключению и операционному взаимодействию с ОПКЦ СБП»* в срок не позднее 30 (Тридцати) рабочих дней с даты получения от ОПКЦ СБП уведомления о положительном результате рассмотрения комплекта документов, указанного в пункте 3.3 настоящих Правил ОПКЦ СБП.

4.1.2. Обеспечить наличие заключенного с Банком России дополнительного соглашения к договору банковского (корреспондентского) счета (субсчета) в целях предоставления доступа к СБП и оказания расчетных услуг по Операциям.

4.1.3. Обеспечить использование СБП клиентами Участника СБП по всем Операциям, реализованным Участником СБП в соответствии с Правилами ОПКЦ СБП и Стандартами ОПКЦ СБП. При невозможности осуществления Участником СБП отдельных видов Операций, в том числе по причине прекращения обслуживания клиентов (физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), принятия решения о ликвидации или о прекращении деятельности в результате реорганизации, Участник СБП обязан уведомить ОПКЦ СБП для актуализации перечня осуществляемых видов Операций в порядке, уставленном Стандартами ОПКЦ СБП.

4.1.4. Обеспечить возможность использования СБП плательщиком по Операции и/или получателем по Операции на уровне не ниже протестированного Участником СБП при организации информационно-технологического взаимодействия Участника СБП с ОПКЦ СБП.

4.1.5. Обеспечить выполнение Правил ОПКЦ СБП и Стандартов ОПКЦ СБП.

4.1.6. Обеспечить выполнение требований нормативных актов Банка России, устанавливающих Правила ПС Банка России, в том числе требования к защите информации в ПС Банка России.

4.1.7. Обеспечить обмен электронными сообщениями с ОПКЦ СБП в рамках исполнения настоящих Правил ОПКЦ СБП в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, а также требованиями и процедурами электронного документооборота ОПКЦ СБП, установленными в Стандарте ОПКЦ СБП *«Руководство по подключению и операционному взаимодействию с ОПКЦ СБП»*.

4.1.8. Обеспечить маршрутизацию в ОПКЦ СБП информационных сообщений, распоряжений Участника СБП по Операциям в соответствии со Стандартами ОПКЦ СБП.

4.1.9. Обеспечить использование Программного обеспечения МП СБП в целях осуществления Операций клиентами Участника СБП на условиях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, Стандартами ОПКЦ СБП и Правилами ОПКЦ СБП.

4.1.10. Сообщать ОПКЦ СБП в письменной форме обо всех изменениях в сведениях, ранее предоставленных в ОПКЦ СБП в Заявлении, не позднее чем за 10 (Десять) рабочих дней до даты вступления этих изменений в силу.

Вышеуказанное сообщение оформляется по форме Уведомления об изменении настроек и/или реквизитов Участника СБП, приведенной в Приложении № 2 к настоящим Правилам ОПКЦ СБП, с проставлением подписи единоличного исполнительного органа либо лица, его заменяющего, и оттиска печати Участника СБП и предоставляется в АО «НСПК» по адресу: 115184, Москва, ул. Большая Татарская, дом 11.

В случае если информация об изменениях, предусмотренных в пунктах 4 и 5 Уведомления об изменении настроек и/или реквизитов Участника СБП, приведенных в Приложении № 2 к настоящим Правилам ОПКЦ СБП, ранее была предоставлена Участником СБП в АО «НСПК» в рамках его участия в ПС «Мир», то предоставление Уведомления об изменении настроек и/или реквизитов Участника СБП не требуется.

4.1.11. Получить согласие Субъекта ПДн на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, включая:

- передачу персональных данных, трансграничную передачу персональных данных АО «НСПК», Участникам СБП, Косвенным участникам с доступом к ТПСБП, иным лицам, участвующим в совершении Операции, получателю и/или плательщику по Операции;
- обработку персональных данных АО «НСПК», Участниками СБП, Косвенными участниками с доступом к ТПСБП, иными лицами, участвующими в совершении Операции;
- трансграничную передачу персональных данных на территорию иностранных государств.

4.1.12. Предоставлять по запросу АО «НСПК» документы, подтверждающие получение согласия, указанного в пункте 4.1.11 настоящих Правил, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения данного запроса от АО «НСПК».

4.1.13. Получать согласие клиента на передачу сведений о нем, об Операции, совершенной по распоряжению клиента, АО «НСПК», Участникам СБП, Косвенным участникам с доступом к

ТПСБП, иным лицам, участвующим в совершении Операции, получателю и/или плательщику по Операции.

4.1.14. Предоставлять по запросу АО «НСПК» документы, подтверждающие получение согласия, указанного в пункте 4.1.13 настоящих Правил, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения данного запроса от АО «НСПК».

4.1.15. Обеспечить включение в договор, заключенный между Участником СБП и клиентом Участника СБП, положений о порядке и условиях обработки персональных данных третьих лиц, чьи персональные данные указываются клиентом Участника СБП в целях осуществления Операций клиентами Участника СБП.

4.1.16. Предоставлять по запросу АО «НСПК» документы, подтверждающие получение Косвенным участником с доступом к ТПСБП согласий, указанных в подпунктах б), в) пункта 4.1.17 настоящих Правил, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения данного запроса от АО «НСПК».

4.1.17. Включить в договор с Косвенным участником с доступом к ТПСБП:

- а) условия о предоставлении доступа к услугам по Операциям и обязанность соблюдения Косвенным участником с доступом к ТПСБП порядка взаимодействия между Участником СБП и Косвенным участником с доступом к ТПСБП, предусмотренного Правилами ОПКЦ СБП и Стандартами ОПКЦ СБП;
- б) условия по получению согласий Субъекта ПДн на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном применимым к Косвенному участнику с доступом к ТПСБП законодательством, включая:
 - передачу персональных данных АО «НСПК», Участникам СБП, иным лицам, участвующим в совершении Операции, получателю по Операции, плательщику по Операции;
 - обработку персональных данных АО «НСПК», Участниками СБП, иными лицами, участвующими в совершении Операции, плательщиками по Операции, получателями по Операции;
 - трансграничную передачу персональных данных на территорию иностранных государств;
- в) условия о получении согласия клиента на передачу сведений о нем АО «НСПК», Участникам СБП, Косвенным участникам с доступом к ТПСБП, клиентам Участников СБП (плательщику), клиентам Косвенных участников с доступом к ТПСБП (плательщику);

- г) условия о предоставлении Участнику СБП документов, подтверждающих получение согласий, указанных в подпунктах б), в) настоящего пункта, в целях предоставления АО «НСПК»;
- д) условие об обеспечении Косвенным участником с доступом к ТПСБП при осуществлении Операции выполнения требований применимого к нему законодательства, об ответственности за нарушение требований применимого к нему законодательства, об обеспечении защиты и освобождения от ответственности и ограждение АО «НСПК» и Участников СБП от всех претензий, требований, исков и иных последствий, связанных с неисполнением либо нарушением Косвенным участником с доступом к ТПСБП требований применимого к нему законодательства.

4.1.18. При осуществлении ТПСБП обеспечить соблюдение Косвенным участником с доступом к ТПСБП порядка взаимодействия между Участником СБП и Косвенным участником с доступом к ТПСБП, предусмотренного Правилами ОПКЦ СБП и Стандартами ОПКЦ СБП.

4.1.19. Сообщать ОПКЦ СБП в письменной форме обо всех изменениях в сведениях о Косвенном участнике с доступом к ТПСБП, ранее предоставленных в ОПКЦ СБП в Заявлении, указанном в пункте 2.16 Правил ОПКЦ СБП, не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты вступления этих изменений в силу.

Вышеуказанное сообщение оформляется по форме Уведомления об изменении сведений о Косвенном участнике СБП, приведенной в Приложении № 5 к настоящим Правилам ОПКЦ СБП, с проставлением подписи единоличного исполнительного органа либо лица, его заменяющего, и оттиска печати Участника СБП и предоставляется в АО «НСПК» по адресу: 115184, Москва, ул. Большая Татарская, дом 11.

4.2. ОПКЦ СБП обязан:

4.2.1. Организовать информационно-технологическое взаимодействие с Участником СБП в соответствии со Стандартом ОПКЦ СБП *«Руководство по подключению и операционному взаимодействию с ОПКЦ СБП»*.

4.2.2. Обеспечить выполнение требований нормативных актов Банка России, устанавливающих правила ПС Банка России, в том числе требования к защите информации в ПС Банка России.

4.2.3. Оказывать Участнику СБП Услуги ОПКЦ СБП в соответствии с Правилами ПС Банка России, настоящими Правилами ОПКЦ СБП, Стандартами ОПКЦ СБП, в том числе:

- обеспечивать обмен электронными сообщениями между Участником СБП и его клиентами при использовании Программного обеспечения МП СБП в целях осуществления Операций;
- принимать к исполнению распоряжение от Участника СБП по Операции, в том числе по Операции его Косвенного участника с доступом к ТПСБП, в соответствии со Стандартами ОПКЦ СБП;
- преобразовывать принятые к исполнению распоряжения Участника СБП в формат Поручения для СБП в соответствии с Альбомом УФЭБС, снабжать кодом аутентификации (электронной подписью) АО «НСПК», направлять в Банк России для исполнения с использованием СБП, формировать и направлять Участнику СБП сообщение о факте исполнения распоряжения Участника СБП по каждой Операции в соответствии с Правилами ПС Банка России и Стандартами ОПКЦ СБП.

4.2.4. Определять за каждый календарный день Нетто-позиции Участников СБП по МБВ в соответствии со Стандартами ОПКЦ СБП.

4.2.5. В целях противодействия осуществлению Операций без согласия клиента и обеспечения защиты информации при осуществлении Операций ОПКЦ СБП:

- оценивать риск Операции на основании признаков переводов денежных средств без согласия клиента и моделей оценки риска операций по переводу денежных средств с использованием СБП без согласия клиента (далее — модели оценки риска операций), определенных Банком России;
- предоставлять Участникам СБП, задействованным в Операции, обслуживающим плательщика и получателя средств, значение оценки уровня риска данной Операции в рамках информационного потока при приеме к исполнению распоряжения Участника СБП в порядке, предусмотренном Стандартами ОПКЦ СБП. Значение оценки уровня риска Операции также предоставляется Участнику СБП по Операции его Косвенного участника с доступом к ТПСБП, обслуживающего плательщика или получателя;
- при выявлении Операции с высоким уровнем риска, определенным согласно моделям оценки риска операций, приостанавливать процедуру приема к исполнению распоряжений Участника СБП на период времени в соответствии с моделью оценки риска операций;
- осуществлять информирование Банка России о выявленной Операции с высоким уровнем риска в порядке, согласованном между Банком России и ОПКЦ СБП;

- обеспечивать обмен информацией об оценке уровня риска Операции, в том числе Операций Косвенного участника с доступом к ТПСБП, между Участниками СБП, задействованными в Операции, обслуживающими плательщика и получателя средств, в порядке, предусмотренном Стандартами ОПКЦ СБП.

4.2.6. ОПКЦ СБП не оказывает Федеральному казначейству и его территориальным органам Услуги ОПКЦ СБП в части обеспечения информационного и технологического взаимодействия между Участниками СБП и ОПКЦ СБП по операциям, не приводящим к осуществлению перевода денежных средств в ПС Банка России.

4.2.7. Предоставлять Отчеты Участникам СБП в сроки, порядке и по форме, установленные Стандартами ОПКЦ СБП.

4.2.8. Осуществлять взаимодействие с Участником СБП по вопросам, связанным с формированием Нетто-позиции Участника СБП по МБВ.

4.2.9. Осуществлять взаимодействие с Участниками СБП в целях урегулирования Диспутов в соответствии с Правилами ОПКЦ СБП;

4.2.10. Обеспечить Участникам СБП возможность предварительного ознакомления с предполагаемыми изменениями в Стандарт ОПКЦ СБП или с новым Стандартом ОПКЦ СБП путем размещения изменений в Стандарт ОПКЦ СБП или нового Стандарта ОПКЦ СБП на Портале не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты вступления в силу изменений в Стандарт ОПКЦ СБП или нового Стандарта ОПКЦ СБП.

5. Конфиденциальность

5.1. АО «НСПК» и Участники СБП обязаны не разглашать полученную ими в ходе исполнения настоящих Правил ОПКЦ СБП информацию, составляющую коммерческую тайну каждой из Сторон, за исключением случаев, указанных в пункте 5.3 и пункте 5.4 настоящих Правил ОПКЦ СБП.

5.2. Под информацией, составляющей коммерческую тайну, для целей настоящих Правил ОПКЦ СБП понимается не являющаяся общедоступной информация, разглашение которой может привести к убыткам и/или отрицательно повлиять на деловую репутацию любой из Сторон, в том числе:

- информация о технических и программных возможностях Сторон;
- информация о клиентах Участника СБП;
- информация об Операциях;
- любые документы, предоставленные и подготовленные Участником СБП и/или АО «НСПК» в рамках исполнения настоящих Правил ОПКЦ СБП;
- информация о порядке, способе, методике организации и содержании информационного обмена между Сторонами.

5.3. Согласие Участника СБП на предоставление АО «НСПК» информации, указанной в пункте 5.2 настоящих Правил ОПКЦ СБП, Банку России или указанному им лицу, считается полученным, и дополнительного разрешения на ее предоставление от Участника СБП не требуется.

5.4. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, указанной в пункте 5.2 настоящих Правил ОПКЦ СБП, за исключением случаев, когда предоставление такой информации осуществляется в силу требований законодательства Российской Федерации.

5.5. Участники СБП соглашаются, что деятельность НСПК по обработке и хранению информации (за исключением персональных данных Субъектов ПДн), в том числе в целях формирования и использования информационно-аналитических материалов (отчетов), развития и управления сервисами и клиентскими программами, организации маркетинговых мероприятий и рекламных акций, с целью продвижения сервисов и/или программ СБП и/или НСПК, не нарушает их права в отношении такой информации и требований к конфиденциальности.

6. Товарные знаки, знаки обслуживания, логотипы и правила их использования

6.1. Присоединяясь к Правилам ОПКЦ СБП, Участник СБП предоставляет АО «НСПК» и другим Участникам СБП право использовать товарные знаки (знаки обслуживания), иные обозначения и объекты интеллектуальной собственности, индивидуализирующие Участника СБП, права на которые принадлежат Участнику СБП, указывать фирменное наименование Участника СБП (полное и/или сокращенное) в целях информирования о СБП и услугах ОПКЦ СБП без взимания какой-либо платы и в течение всего срока использования СБП, но не превышающего срока действия прав Участника СБП на указанные объекты интеллектуальной собственности. Использование АО «НСПК» и другими Участниками СБП товарных знаков (знаков обслуживания), служащих для индивидуализации Участника СБП, в целях информирования о СБП не требует оформления дополнительного письменного разрешения на использование товарного знака (знака обслуживания) от Участника СБП, равно как не требуется заключение лицензионного договора, так как такое использование не связано с вводом в гражданский оборот услуг ОПКЦ СБП или услуг других Участников СБП.

6.2. Если в результате такого использования АО «НСПК» или другими Участниками СБП будут нарушены права третьих лиц, Участник СБП обязуется своими силами и за свой счет оградить АО «НСПК» и других Участников СБП от всех последствий, связанных с такими нарушениями, в том числе возмещений убытков третьим лицам, права которых были нарушены.

6.3. В случае нарушения Участником СБП прав третьих лиц на любые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, ответственность за такие нарушения несет Участник СБП. Участник СБП обязуется своими силами и за свой счет оградить АО «НСПК» и других Участников СБП от всех последствий, связанных с такими нарушениями, в том числе возмещений убытков третьим лицам, права которых были нарушены.

6.4. Исключительное право на Товарный знак СБП принадлежит Банку России.

6.5. В соответствии с лицензионным договором на использование Товарного знака СБП, заключенным между Банком России и АО «НСПК» (далее — лицензионный договор), АО «НСПК» вправе предоставлять разрешения на использование Товарного знака СБП третьим лицам в пределах прав, установленных лицензионным договором, без заключения сублицензионных договоров и без каких-либо согласований от Банка России.

6.6. Присоединение Участника СБП к Правилам ОПКЦ СБП подтверждает возможность использования Участником СБП Товарного знака СБП на следующих условиях:

6.6.1. Заключение сублицензионного договора между АО «НСПК» и Участником СБП на право использования Товарного знака СБП, а также получение каких-либо согласований от Банка России не требуется.

6.6.2. Участник СБП использует Товарный знак СБП в целях информирования третьих лиц о возможности осуществления Операций, о СБП и услугах ОПКЦ СБП следующими способами:

- размещение Товарного знака СБП в любых рекламно-информационных материалах Участника СБП и/или третьих лиц;
- использование Товарного знака СБП в рекламе на телевидении, радио, в печатных изданиях и других средствах массовой информации, а также при участии в мероприятиях, проводимых на телевидении и/или радио;
- использование Товарного знака СБП на выставках, форумах, спортивных мероприятиях, конференциях и других подобных мероприятиях;
- размещение Товарного знака СБП в социальных сетях;
- использование Товарного знака СБП в сети Интернет, а также в мобильных приложениях;
- использование Товарного знака СБП при проведении мероприятий, включая маркетинговые акции, а также при продвижении маркетинговых акций;
- использование Товарного знака СБП в рамках исполнения спонсорских договоров (соглашений);
- использование Товарного знака СБП при осуществлении благотворительных мероприятий и/или участии в них;
- размещение Товарного знака СБП на сувенирной, подарочной, типографской и полиграфической продукции;

6.6.3. Участник СБП использует Товарный знак СБП в отношении следующих товаров и услуг в соответствии с Международной классификации товаров и услуг (МКТУ-11):

- 09 — аппараты кассовые; карты с магнитным кодом; кассы-автоматы; машины для подсчета и сортировки денег; механизмы для автоматов с предварительной оплатой; программы для компьютеров; программы компьютерные [загружаемое программное обеспечение]; программы операционные для компьютеров; смарт-карточки [карточки с микросхемами]; карточки идентификационные магнитные; устройства для выписывания счетов; устройства для обработки информации; устройства, считывающие [оборудование для обработки данных]; устройства, считывающие штриховые коды; чипы [интегральные схемы];

- 36 — анализ финансовый; банки сберегательные; выпуск кредитных карточек; выпуск ценных бумаг; инвестирование; информация финансовая; клиринг; консультации по вопросам финансов; обслуживание банковское дистанционное; обслуживание по дебетовым карточкам; обслуживание по кредитным карточкам; операции факторные; перевод денежных средств в системе электронных расчетов; предоставление финансовой информации через веб-сайты; проверка подлинности чеков; управление финансовое выплатами возмещений для третьих лиц; услуги банковские; услуги по выплате пенсий; услуги резервных фондов / услуги сберегательных фондов; финансирование;
- 42 — анализ компьютерных систем; восстановление компьютерных данных; защита информационных систем от вирусов; исследования и разработка новых товаров для третьих лиц; консультации в области информационной безопасности; консультации в области информационных технологий; консультации по вопросам программного обеспечения; консультации по защите цифровых данных; консультации по технологическим вопросам; контроль качества; модернизация программного обеспечения; мониторинг компьютерных систем с удаленным доступом; обслуживание программного обеспечения; преобразование данных и информационных программ, за исключением физического преобразования; разработка программного обеспечения; составление программ для компьютеров; составление технической документации; услуги внешние в области информационных технологий; услуги дистанционного резервного копирования данных; услуги консультационные в области информационных технологий; хранение данных в электронном виде; электронное отслеживание операций с кредитными картами для обнаружения мошенничества через Интернет; электронное отслеживание персональных данных для обнаружения кражи информации через Интернет.

6.6.4. Использование Участником СБП Товарного знака СБП в объеме и пределах, установленных Правилами ОПКЦ СБП, допускается на всей территории Российской Федерации.

6.6.5. При распространении информации об использовании Участником СБП Товарного знака СБП во всех случаях указывать Банк России как обладателя исключительных прав на Товарный знак СБП.

6.6.6. Вознаграждение за использование Товарного знака СБП не взимается.

6.6.7. При прекращении использования Участником СБП сервиса быстрых платежей (или) расторжения Правил ОПКЦ СБП АО «НСПК» в одностороннем внесудебном порядке в случаях,

предусмотренных Правилами ОПКЦ СБП, Участник СБП обязан прекратить любое использование Товарного знака СБП, в том числе удалить наклейки и иные информационные материалы с Товарным знаком СБП, со всех обслуживаемых Участником СБП устройств, предназначенных для совершения Операций.

6.6.8. По требованию АО «НСПК» Участник СБП обязан предоставлять АО «НСПК» на согласование все создаваемые Участником СБП материалы с размещенным Товарным знаком СБП в порядке и сроки, указанные в таком требовании.

7. Плата ОПКЦ СБП. Порядок оплаты Услуг ОПКЦ СБП

7.1. Участники СБП оплачивают Плату ОПКЦ СБП в следующем размере:

Наименование Услуг ОПКЦ СБП	Плательщик	Периодичность взимания	Стоимость Услуг ОПКЦ СБП (тариф)	
			до 17.01.2024	с 18.01.2024
Услуги по обеспечению информационного и технологического взаимодействия между Участниками СБП и ОПКЦ СБП по операциям, не приводящим к осуществлению перевода денежных средств в ПС Банка России	Участник СБП	Информация будет доведена дополнительно	0 руб./перевод	Информация будет доведена дополнительно

7.2. Плата ОПКЦ СБП не облагается НДС согласно подпункту 4 пункта 3 Статьи 149 НК РФ.

7.3. В случае оказания Услуг ОПКЦ СБП (дифференциация оплаты которых установлена в зависимости от периода времени) в течение неполного периода времени стоимость Услуг ОПКЦ СБП не подлежит перерасчету и взимается в размере стоимости за полный период времени.

7.4. Оплата за Услуги ОПКЦ СБП в пользу АО «НСПК» осуществляется с использованием реквизитов, размещенных на официальном сайте АО «НСПК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nspk.ru.

7.5. Плата ОПКЦ СБП включается в Реестр. В случае невозможности включения Платы ОПКЦ СБП в Реестр, Участник СБП обязан оплатить Услугу ОПКЦ СБП на основании выставленного ОПКЦ СБП счета в порядке и сроки, предусмотренные Правилами ОПКЦ СБП.

7.6. ОПКЦ СБП в срок не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем (месяц, в котором оказывались Услуги ОПКЦ СБП), направляет Участнику СБП следующие документы, подтверждающие факт оказания ему данных услуг (далее — Документы):

- акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее — Акт). Форма Акта приведена в Стандарте ОПКЦ СБП;
- счет-фактуру (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

- счет на оплату Услуг ОПКЦ СБП за отчетный месяц (месяц, в котором оказывались Услуги ОПКЦ СБП) в случае, указанном в пункте 7.5 Правил ОПКЦ СБП.

7.7. Документы направляются ОПКЦ СБП в адрес соответствующего Участника СБП.

7.8. Порядок направления Документов на бумажных носителях.

ОПКЦ СБП в срок, установленный пунктом 7.6 Правил ОПКЦ СБП, направляет оригиналы Документов на бумажном носителе Участнику СБП по почте заказным письмом в адрес указанного Участника СБП.

Документы на бумажном носителе считаются полученными Участником СБП:

- при направлении Документов по почте — на десятый рабочий день с даты направления заказного письма (Участник СБП вправе запросить у ОПКЦ СБП идентификатор почтового отправления);
- при направлении Документов нарочным — на дату вручения Документов.

Участник СБП не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения Документов на бумажном носителе обязан:

- оплатить счет на оплату Услуг ОПКЦ СБП путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в счете, с обязательным указанием в назначении платежа реквизитов счета на оплату услуг, а также направить ОПКЦ СБП один экземпляр Акта, подписанный уполномоченным лицом Участника СБП, по почте или нарочным ОПКЦ СБП по адресу: главному бухгалтеру, АО «НСПК», ул. Большая Татарская, д. 11, г. Москва, 115184, Российская Федерация

либо

- направить мотивированный отказ от подписания Акта. Оригинал мотивированного отказа от подписания Акта на бумажном носителе предоставляется Участником СБП ОПКЦ СБП по почте или нарочным по адресу: главному бухгалтеру, АО «НСПК», ул. Большая Татарская, д. 11, г. Москва, 115184, Российская Федерация.

В случае неполучения ОПКЦ СБП подписанного Участником СБП Акта или оригинала мотивированного отказа от подписания Акта в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней с даты получения Участником СБП от ОПКЦ СБП Документов на бумажном носителе, Услуги ОПКЦ СБП считаются оказанными надлежащим образом и полностью принятыми Участником СБП.

7.9. Порядок взаимодействия при обмене документами в электронной форме.

Электронный документооборот (ЭД) — процесс обмена между ОПКЦ СБП и Участником СБП документами в электронном виде, подписанными Квалифицированной электронной подписью.

Электронная подпись (ЭП) — информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Квалифицированная электронная подпись (КЭП) — вид усиленной электронной подписи, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате, выданном аккредитованным Удостоверяющим центром.

Оператор ЭД — организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи между Сторонами в системе ЭД.

Удостоверяющий центр — организация, осуществляющая функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

ЭД осуществляется в рамках обмена Сторонами следующими документами (далее — ДЭО): Документами, мотивированным отказом Участника СБП от подписания Акта, уведомлением о мерах воздействия, возражением на уведомление о мерах воздействия, документами на возмещение АО «НСПК» расходов Участнику СБП по приобретению NFC-табличек, указанными в пункте 8.7 Правил ОПКЦ СБП. При осуществлении обмена ЭД Стороны используют форматы документов, которые утверждены приказом ФНС России, либо по форме ОПКЦ СБП. Мотивированный отказ от подписания Акта оформляется Участником СБП в произвольной форме.

В целях осуществления электронного обмена ДЭО по телекоммуникационным каналам связи в системе ЭД, подписанными КЭП, Участнику СБП необходимо представить ОПКЦ СБП заявление по форме, приведенной в Стандарте ОПКЦ СБП.

Для проведения проверки работоспособности и/или совместимости технических средств Сторон и/или Операторов ЭД Стороны осуществляют тестовый обмен ДЭО. Положительным результатом тестового обмена ДЭО по системе ЭД является процесс обмена ДЭО в электронном виде без ошибок и замечаний Сторон к ЭД.

По результатам проведения проверки ОПКЦ СБП направляет Участнику СБП на адрес, указанный Участником СБП в заявлении, подтверждение о возможности/невозможности осуществления ЭД, а также дате начала обмена Документами по системе ЭД.

ДЭО, подписанный с использованием действительной КЭП, признается равнозначным аналогичному подписанному собственноручно документу на бумажном носителе и создает для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей. При соблюдении данных условий ДЭО, подписанный с использованием КЭП,

принимается Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа, используется в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляется в государственные органы по запросам последних.

КЭП признается действительной при одновременном соблюдении следующих условий:

- квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным Удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;
- квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного ДЭО (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного ДЭО) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного ДЭО не определен;
- имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата КЭП, с помощью которой подписан электронный ДЭО, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот ДЭО после его подписания;
- КЭП используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный ДЭО (если такие ограничения установлены).

Стороны обязаны информировать друг друга:

- об ограничениях КЭП. До момента получения такого уведомления Сторона вправе считать КЭП другой Стороны, не обремененной какими-либо ограничениями, а ДЭО, подписанные такой КЭП, имеющими юридическую силу;
- о невозможности обмена ДЭО, подписанными с использованием КЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Сторон или Операторов ЭД Сторон. В период действия такого сбоя Стороны производят обмен ДЭО в соответствии с пунктом 7.8 Правил ОПКЦ СБП.

Стороны обязаны заблаговременно обновлять сертификаты электронных ключей, а при неисполнении этого обязательства, немедленно сообщить другой Стороне о возникшей ситуации.

Подтверждением получения Стороной (далее — получающая Сторона) ДЭО в электронном виде от Стороны, направившей ДЭО (далее — направляющая Сторона), являются извещения/подтверждения в электронном виде о получении ДЭО от Оператора ЭД направляющей Стороны. В случае неполучения направляющей Стороной таких подтверждений в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем направления ДЭО, направляющая Сторона связывается

с Оператором ЭД направляющей Стороны для выяснения причин их неполучения и в случае необходимости отправляет ДЭО повторно.

В случае невозможности принятия получающей Стороной ДЭО в электронном виде (при невозможности дешифрования электронных ДЭО, при отрицательном результате проверки подлинности КЭП направляющей Стороны и/или целостности электронного ДЭО получающая Сторона не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем направления ДЭО, отправляет направляющей Стороне ДЭО с уведомлением о непринятии ДЭО в электронном виде к обработке с указанием причины.

ДЭО в электронном виде считаются неполученными получающей Стороной до момента получения направляющей Стороной соответствующего подтверждения.

ОПКЦ СБП в срок, установленный пунктом 7.6 Правил ОПКЦ СБП, направляет Участнику СБП по системе ЭД ДЭО, подписанные КЭП ОПКЦ СБП.

Участник СБП не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения ДЭО от ОПКЦ СБП по системе ЭД обязан:

- направить ОПКЦ СБП посредством системы ЭД Акт, подписанный КЭП Участника СБП;
- оплатить счет на оплату Услуг ОПКЦ СБП путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в счете, с обязательным указанием в назначении платежа реквизитов счета на оплату услуг;
- направить по системе ЭД подписанное КЭП Участника СБП мотивированный отказ от подписания Акта.

В случае неполучения ОПКЦ СБП по системе ЭД Акта или мотивированного отказа от подписания Акта, подписанного КЭП Участника СБП, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения Участником СБП ДЭО по системе ЭД, Услуги ОПКЦ СБП считаются оказанными надлежащим образом и полностью принятыми Участником СБП.

8. Порядок возмещения расходов Участников СБП, связанных с приобретением NFC-табличек в целях обеспечения бесконтактной оплаты товаров (работ, услуг) с использованием СБП посредством NFC-табличек

8.1. В дополнение к терминам и определениям, установленным в Разделе 1 Правил ОПКЦ СБП, в настоящем Разделе используются следующие термины и определения:

NFC (Near field Communication) – технология беспроводной передачи данных малого радиуса действия, которая дает возможность обмена данными между устройством считывания и NFC-табличкой.

NFC-метка – устройство с пассивным режимом работы, в зависимости от типа NFC-метки соответствующее ГОСТ Р ИСО/МЭК 14443 или ГОСТ Р ИСО/МЭК 15693, на которое возможно записывать / с которого возможно считывать информацию с использованием NFC.

Платежная NFC-табличка (NFC-табличка) – материальный носитель со встроенной NFC-меткой и нанесенной платежной ссылкой СБП в виде QR-кода⁴, соответствующий требованиям Правил и Стандартов ОПКЦ СБП.

8.2. В целях обеспечения клиентам Участников СБП возможности бесконтактной оплаты товаров (работ, услуг) с использованием СБП АО «НСПК» возмещает расходы Участника СБП, связанные с приобретением NFC-табличек, в порядке и на условиях, установленных Правилами ОПКЦ СБП. При этом при выполнении Участником СБП всех условий, установленных Правилами ОПКЦ СБП, необходимых для возмещения расходов Участника СБП, связанных с приобретением NFC-табличек, АО «НСПК» возмещает Участнику СБП исключительно фактически понесенные им расходы на приобретение NFC-табличек, но не более 500 (пятисот) рублей (с учетом НДС) за 1 (одну) NFC-табличку, затраты по транспортировке (доставке NFC-табличек) осуществляются Участником СБП за счет собственных средств и не подлежат возмещению со стороны АО «НСПК». В целях обеспечения бесконтактной оплаты товаров (работ, услуг) с использованием СБП посредством NFC-табличек Участники СБП передают NFC-таблички торгово-сервисным предприятиям.

Период возмещения расходов Участникам СБП, связанных с приобретением NFC-табличек, устанавливается АО «НСПК» и доводится до сведения Участников СБП посредством размещения информации на Портале.

⁴ Термины «Платежная ссылка СБП» и «QR-код» используются в значениях, указанных в Стандарте ОПКЦ СБП «Термины и сокращения».

8.3. В случае необходимости проведения замены NFC-табличек, расходы на приобретение которых ранее были возмещены АО «НСПК» Участнику СБП, приобретение NFC-табличек осуществляется Участником СБП самостоятельно за счет собственных средств.

8.4. Возмещению со стороны АО «НСПК» подлежат расходы Участника СБП, связанные с приобретением NFC-табличек, соответствующих следующим требованиям:

8.4.1. изготовлены из поливинилхлорида (ПВХ);

8.4.2. в случае ламинирования поверхность должна быть матовой;

8.4.3. поддержка технологии беспроводной передачи данных малого радиуса действия, которая дает возможность обмена данными между устройствами, согласно ГОСТ Р ИСО/МЭК 14443 или ГОСТ Р ИСО/МЭК 15693 в зависимости от типа NFC-метки;

8.4.4. наличие платежной ссылки СБП в виде QR-кода, соответствующего требованиям, установленным в Стандарте ОПКЦ СБП *«Требования и рекомендации к пользовательским интерфейсам при совершении Операций СБП»*, при этом минимальный размер QR-кода должен быть не менее 31 x 31 миллиметр;

8.4.5. наличие NFC-метки без возможности перезаписи. Возможные для использования типы NFC-меток указаны в Операционном бюллетене #13.2022 от 11.07.2022 *«О применении NFC-технологии в платежах СБП»*;

8.4.6. наличие регистрационного (квалификационного) номера NFC-таблички, формируемого и предоставляемого АО «НСПК» одобренному в АО «НСПК» производителю NFC-табличек (требование применяется к NFC-табличкам, изготовленным с даты ввода в действие версии 7.1 Правил ОПКЦ СБП);

8.4.7. наличие Товарного знака СБП, соответствующего следующим требованиям:

- размещение Товарного знака СБП должно соответствовать требованиям Стандарта ОПКЦ СБП *«Руководство по использованию констант фирменного стиля СБП»*, за исключением случая размещения Товарного знака СБП в центре QR-кода;
- размещение Товарного знака СБП в центре QR-кода должно соответствовать требованиям Стандарта ОПКЦ СБП *«Требования и рекомендации к пользовательским интерфейсам при совершении Операций СБП»*;
- размер Товарного знака СБП должен быть не меньше, чем размер иного товарного знака, размещаемого на NFC-табличке.

8.5. Возмещению со стороны АО «НСПК» подлежат расходы Участника СБП, связанные с приобретением NFC-табличек, соответствующих требованиям, установленным пунктом 8.4

Правил ОПКЦ СБП с учетом условий, установленных пунктом 8.2 Правил ОПКЦ СБП, при одновременном соблюдении следующих условий:

8.5.1. участник СБП вправе направить не более одного заявления на возмещение расходов по приобретению NFC-табличек в месяц, при этом в указанном заявлении Участник СБП может запросить возмещение расходов на изготовление NFC-табличек в количестве не менее 500 (пятисот) штук и не более 100 000 (ста тысяч) штук;

8.5.2. по истечении одного месяца с даты направления Участником СБП заявления на возмещение расходов по приобретению NFC-табличек⁵ (далее – Предыдущее заявление на возмещение расходов по приобретению NFC-табличек) Участник СБП вправе направить новое заявление на возмещение расходов по приобретению NFC-табличек, если с даты направления Участником СБП Предыдущего заявления на возмещение расходов по приобретению NFC-табличек с использованием не менее 50 (пятидесяти) процентов NFC-табличек, указанных в Предыдущем заявлении на возмещение расходов по приобретению NFC-табличек, осуществлялись Операции СБП в целях оплаты товаров (работ, услуг) на сумму не менее 500 (пятисот) рублей по каждой NFC-табличке. Данное требование не применяется при подаче документов на возмещение расходов по приобретению NFC-табличек впервые;

8.5.3. платежные ссылки, размещенные на NFC-табличках в виде QR-кода и записанные на NFC-метку, должны быть уникальными и не должны использоваться в иных сценариях оплаты товаров (работ, услуг) с использованием СБП;

8.5.4. макет NFC-таблички согласован Участником СБП с АО «НСПК» в порядке, предусмотренном в пункте 8.6 Правил ОПКЦ СБП. Данное требование применяется для NFC-табличек, изготовленных с даты ввода в действие версии 7.1 Правил ОПКЦ СБП.

8.6. Участник СБП обязан перед началом производства NFC-табличек согласовать с АО «НСПК» макеты NFC-табличек. Данное требование применяется для NFC-табличек, изготовленных с даты ввода в действие версии 7.1 Правил ОПКЦ СБП.

Участник СБП направляет макет NFC-таблички АО «НСПК» через Портал посредством создания задачи с тематикой обращения «NFC-таблички» в проекте Участника СБП.

АО «НСПК» рассматривает полученный от Участника СБП макет NFC-таблички в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения посредством Портала. По результатам рассмотрения

⁵ В случае положительного результата рассмотрения АО «НСПК» данного заявления и подписания его в системе ЭД в порядке, предусмотренном в пункте 8.9 Правил ОПКЦ СБП.

макета NFC-таблички АО «НСПК» направляет Участнику СБП посредством Портала информацию о положительном или отрицательном результате рассмотрения макета NFC-таблички.

8.7. Для возмещения расходов по приобретению NFC-табличек Участник СБП направляет в АО «НСПК» в электронном виде по системе ЭД в порядке, предусмотренном в пункте 7.9 Правил ОПКЦ СБП, следующие документы:

8.7.1. Заявление на возмещение расходов по приобретению NFC-табличек, составленное по форме Приложения № 6 к Правилам ОПКЦ СБП.

Заявление на возмещение расходов по приобретению NFC-табличек оформляется с обязательным заполнением всех необходимых граф и разделов, подписывается уполномоченным представителем Участника СБП с использованием КЭП.

Наименование файла заявления на возмещение расходов по приобретению NFC-табличек должно начинаться с аббревиатуры «NFC».

Заявление на возмещение расходов по приобретению NFC-табличек должно быть направлено Участником СБП по системе ЭД в виде неформализованного произвольного документа с ответной подписью. АО «НСПК» не принимает к рассмотрению заявление на возмещение расходов по приобретению NFC-табличек, направленное в виде иного электронного документа и (или) с наименованием файла, не соответствующим требованиям к порядку его формирования.

8.7.2. копии документов, подтверждающих произведенные Участником СБП расходы по приобретению NFC-табличек и являющихся неотъемлемой частью заявления на возмещение расходов по приобретению NFC-табличек, в том числе копию договора поставки, заключенного между Участником СБП и поставщиком NFC-табличек, либо копию счета от поставщика NFC-табличек (при отсутствии договора), копии документов, подтверждающих передачу поставщиком и получения Участником СБП NFC-табличек, копии документов, подтверждающих оплату NFC-табличек с отметкой банка об исполнении платежа, а также копию письма от поставщика NFC-табличек, подтверждающего соблюдение им требований АО «НСПК» при изготовлении NFC-табличек. АО «НСПК» вправе запросить у Участника СБП дополнительно предоставить в АО «НСПК» оригинал официального письма от поставщика NFC-табличек, подтверждающего соблюдение им требований АО «НСПК» при изготовлении NFC-табличек.

Копии подтверждающих документов должны предоставляться в виде файлов в формате PDF. Имя каждого файла должно начинаться с аббревиатуры «NFC». Копии подтверждающих документов должны быть заверены КЭП уполномоченного представителя Участника СБП и направлены по системе ЭД в виде неформализованного произвольного документа без ответной подписи. АО «НСПК» не принимает к рассмотрению копии подтверждающих документов,

направленные в виде иного электронного документа и (или) файлов в ином формате, и (или) с наименованием файлов, не соответствующим требованиям к порядку его формирования.

8.7.3. Перечень приобретенных Участником СБП NFC-табличек, составленный по форме Приложения № 7 к Правилам ОПКЦ СБП. Перечень NFC-табличек должен содержать информацию по NFC-табличкам в количестве, установленном в пункте 8.5.1 Правил ОПКЦ СБП.

Перечень NFC-табличек должен предоставляться в виде файла в формате CSV с наименованием файла, начинающимся с аббревиатуры «NFC». Перечень NFC-табличек должен быть заверен КЭП уполномоченного представителя Участника СБП и направлен по системе ЭД в виде неформализованного произвольного документа без ответной подписи. АО «НСПК» не принимает к рассмотрению перечень NFC-табличек, направленный в виде иного электронного документа и (или) файла в ином формате, и (или) с наименованием файла, не соответствующим требованиям к порядку его формирования.

8.8. Участник СБП вправе подать заявление на возмещение расходов по приобретению NFC-табличек, приобретенных им с 1 ноября 2022 года.

8.9. АО «НСПК» в течение 30 (тридцати) календарных дней после получения от Участника СБП по системе ЭД полного комплекта документов на возмещение расходов, указанных в пункте 8.7 Правил ОПКЦ СБП (далее – Пакет документов), проверяет Пакет документов.

При положительном результате рассмотрения Пакета документов АО «НСПК» подписывает в системе ЭД заявление на возмещение расходов по приобретению NFC-табличек уполномоченным представителем АО «НСПК» с использованием КЭП.

При отрицательном результате рассмотрения Пакета документов АО «НСПК» в системе ЭД отказывает в ответной подписи заявления на возмещение расходов по приобретению NFC-табличек.

8.10. АО «НСПК» в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания заявления на возмещение расходов по приобретению NFC-табличек в порядке, предусмотренном в пункте 8.9 Правил ОПКЦ СБП, перечисляет в качестве возмещения расходов денежную сумму в размере и по реквизитам, указанным в заявлении на возмещение расходов по приобретению NFC-табличек.

8.11. В случае отрицательного результата рассмотрения Пакета документов Участник СБП вправе повторно направить документы в порядке, предусмотренном пунктами 8.5 - 8.8 Правил ОПКЦ СБП, с учетом периода возмещения расходов Участникам СБП, связанных с приобретением NFC-табличек, установленного АО «НСПК».

9. Приостановление и прекращение оказания Услуг ОПКЦ СБП

9.1. АО «НСПК» вправе отказать в проведении Операции по признакам мошенничества и в целях предотвращения совершения Операций без согласия клиента в случаях и в порядке, определенных Правилами ПС Банка России, Стандартами ОПКЦ СБП.

9.2. АО «НСПК» вправе при нарушении обмена электронными сообщениями между ОПКЦ СБП и Банком России без дополнительного распоряжения Банка России приостанавливать обмен электронными сообщениями с Банком России и прием распоряжений от Участников СБП. ОПКЦ СБП информирует Участников СБП на Портале о приостановлении/возобновлении приема распоряжений Участников СБП.

9.3. АО «НСПК» вправе в одностороннем внесудебном порядке отказать от исполнения настоящих Правил ОПКЦ СБП в случаях:

9.3.1. Прекращения использования Участником СБП сервиса быстрых платежей. Настоящие Правила ОПКЦ СБП считаются расторгнутыми АО «НСПК» в одностороннем внесудебном порядке с даты получения от Банка России информации о том, что участник прекратил использование СБП.

9.3.2. Прекращения участия в платежной системе «Мир» и/или ПС Банка России. Настоящие Правила ОПКЦ СБП считаются расторгнутыми АО «НСПК» в одностороннем внесудебном порядке с даты прекращения участия в платежной системе «Мир» и/или ПС Банка России.

9.3.3. Отзыва (аннулирования) Банком России лицензии на осуществление банковских операций у Участника СБП, являющегося кредитной организацией. Настоящие Правила ОПКЦ СБП считаются расторгнутыми АО «НСПК» в одностороннем внесудебном порядке с даты отзыва Банком России лицензии на осуществление банковских операций у Участника СБП.

9.3.4. Вступления в силу законодательных актов, препятствующих дальнейшему исполнению настоящих Правил ОПКЦ СБП. Настоящие Правила ОПКЦ СБП считаются расторгнутыми АО «НСПК» в одностороннем внесудебном порядке с даты вступления в силу законодательных актов, препятствующих дальнейшему исполнению настоящих Правил ОПКЦ СБП.

9.3.5. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, в том числе определяющими Правила ПС Банка России. Настоящие Правила ОПКЦ СБП считаются расторгнутыми АО «НСПК» в одностороннем внесудебном порядке с даты, установленной законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, в том числе определяющими Правила ПС Банка России.

9.3.6. Расторжения Договора, заключенного между АО «НСПК» и Банком России. Настоящие Правила ОПКЦ СБП считаются расторгнутыми АО «НСПК» в одностороннем внесудебном порядке с даты расторжения Договора, заключенного между АО «НСПК» и Банком России.

9.4. При наступлении событий, определенных в пункте 9.3 настоящих Правил ОПКЦ СБП, АО «НСПК» в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты наступления такого события направляет Участнику СБП уведомление об отказе АО «НСПК» от исполнения Правил ОПКЦ СБП в одностороннем внесудебном порядке, содержащее основание и дату, с которой Правила ОПКЦ СБП считаются расторгнутыми.

9.5. АО «НСПК» и Участник СБП обязаны незамедлительно письменно уведомить друг друга об обстоятельствах, относящихся к соответствующей Стороне и указанных в пункте 9.1 настоящих Правил ОПКЦ СБП.

10. Ответственность

10.1. АО «НСПК» и Участники СБП несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в соответствии с настоящими Правилами ОПКЦ СБП.

10.2. В случае нарушения Правил ОПКЦ СБП и/или Стандартов ОПКЦ СБП АО «НСПК» имеет право применить меру воздействия в виде штрафа с Участника СБП в порядке, предусмотренном Правилами ОПКЦ СБП. Применение меры воздействия за нарушения Правил ОПКЦ СБП и/или Стандартов ОПКЦ СБП признается безусловным и единоличным правом АО «НСПК».

АО «НСПК» вправе применить к Участнику СБП следующие штрафы:

Нарушение	Размер штрафа
нарушение любого положения Правил ОПКЦ СБП и/или Стандартов ОПКЦ СБП, за исключением случаев, указанных в пунктах 10.6 -10.8 Правил ОПКЦ СБП:	
первое нарушение положения Правил ОПКЦ СБП и/или Стандартов ОПКЦ СБП	50 000 руб.
второе нарушение того же положения Правил ОПКЦ СБП и/или Стандартов ОПКЦ СБП в течение 12 месяцев со дня первого нарушения	250 000 руб.
третье нарушение того же положения Правил ОПКЦ СБП и/или Стандартов ОПКЦ СБП в течение 12 месяцев со дня первого нарушения	500 000 руб.
четвертое и последующие нарушения того же положения Правил ОПКЦ СБП и/или Стандартов ОПКЦ СБП в течение 12 месяцев со дня первого нарушения	1 000 000 руб.

При принятии АО «НСПК» решения о взыскании штрафа АО «НСПК» вправе учитывать вид и повторяемость нарушения, характер ущерба (в том числе материального), понесенного Участниками СБП и/или АО «НСПК».

В случае применения к Участнику СБП меры воздействия в виде штрафа АО «НСПК» направляет в адрес Участника СБП уведомление о мерах воздействия (далее – Уведомление), содержащее следующую информацию:

- меру воздействия;

- причины применения к Участнику СБП меры воздействия;
- сумму штрафа, подлежащую взысканию;
- реквизиты для оплаты штрафа;
- сроки устранения нарушения.

АО «НСПК» направляет Участнику СБП Уведомление с использованием ЭД в порядке, предусмотренном п. 7.9 Правил ОПКЦ СБП, а в случае отсутствия возможности направления с использованием ЭД - по почте или нарочным по адресу местонахождения Участника СБП, указанному в Заявлении, либо по адресу, предоставленному Участником СБП в АО «НСПК» согласно подпункту 4.1.10 Правил ОПКЦ СБП.

Уведомление считается полученным Участником СБП:

- при направлении Уведомления с использованием ЭД - в день направления Уведомления по ЭД;
- при направлении Уведомления по почте – на десятый рабочий день с даты направления письма по почте (Участник СБП вправе запросить АО «НСПК» идентификатор почтового отправления);
- при направлении Уведомления нарочным – на дату вручения Уведомления Участнику СБП.

Участник СБП обязан оплатить штраф в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения Участником СБП Уведомления.

В случае несогласия с выявленным нарушением Участник СБП имеет право в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Уведомления АО «НСПК» направить АО «НСПК» возражение, содержащее обоснование позиции Участника СБП и реквизиты для возврата суммы штрафа, с использованием ЭД в порядке, предусмотренном п. 7.9 Правил ОПКЦ СБП, а в случае отсутствия возможности направления с использованием ЭД направить на бумажном носителе по почте или нарочным по адресу: АО «НСПК», ул. Большая Татарская, д. 11, г. Москва, 115184, Российская Федерация.

Направление Участником СБП возражения не освобождает от уплаты штрафа.

АО «НСПК» рассматривает возражение Участника СБП в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения возражения АО «НСПК».

В случае принятия АО «НСПК» положительного решения по итогам рассмотрения возражения Участника СБП уплаченная сумма штрафа возвращается АО «НСПК» Участнику СБП в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия положительного решения.

10.3. АО «НСПК» не несет ответственности за целостность и своевременность передаваемой информации в случае возникновения обстоятельств, находящихся вне его контроля, в том числе вызванных действиями или бездействием каких-либо третьих лиц.

10.4. Участник СБП несет ответственность за содержание, корректность и своевременность передаваемой в АО «НСПК» информации и сведений, передача которых предусмотрена настоящими Правилами ОПКЦ СБП и Правилами ПС Банка России.

10.5. АО «НСПК» не несет ответственности перед Участником СБП за неисполнение третьими лицами обязательств, возникающих при осуществлении Операции.

10.6. В случае невыполнения Участником СБП п. 4.1.11 Правил ОПКЦ СБП Участник СБП обязан уплатить АО «НСПК» штраф в размере суммы штрафов и/или расходов, понесенных АО «НСПК» в связи с невыполнением Участником СБП п. 4.1.11 Правил ОПКЦ СБП, на основании требования (претензии) АО «НСПК» в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Участником СБП требования (претензии).

10.7. В случае невыполнения Участником СБП п. 4.1.12, 4.1.15 Правил ОПКЦ СБП Участник СБП обязан уплатить АО «НСПК» штраф в размере суммы штрафов и/или расходов, понесенных АО «НСПК» в связи с отсутствием в АО «НСПК» согласия Субъекта ПДн на обработку его персональных данных либо в связи с отсутствием у АО «НСПК» документов, подтверждающих получение согласия, указанного в пункте 4.1.11, в подпункте б) пункта 4.1.17 настоящих Правил ОПКЦ СБП, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Участником СБП требования (претензии).

10.8. В случае невыполнения Участником СБП п. 4.1.14, 4.1.15 Правил ОПКЦ СБП Участник СБП обязан уплатить АО «НСПК» штраф в размере суммы штрафов и/или расходов, понесенных АО «НСПК» в связи с отсутствием в АО «НСПК» согласия, указанного в п. 4.1.13 либо в связи с отсутствием у АО «НСПК» документов, подтверждающих получение согласия, указанного в пункте 4.1.13, в подпункте в) пункта 4.1.17 настоящих Правил ОПКЦ СБП, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Участником СБП требования (претензии).

10.9. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с Правилами ОПКЦ СБП, если неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

10.10. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: наводнение, пожар, землетрясение и иные явления природы, пожар, а также массовые заболевания (пандемии, эпидемии), забастовки, война, военные действия, террористические акты, акты или действия

органов государственной власти и/или местного самоуправления и любые другие обстоятельства, которые препятствуют осуществлению Сторонами своих обязательств в соответствии с Правилами ОПКЦ СБП надлежащим образом и не зависят от воли Сторон.

10.11. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пункте 10.10 Правил ОПКЦ СБП, Сторона должна без промедления, но не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня их наступления, известить о них другую Сторону (если только сами обстоятельства не препятствуют такому извещению) в письменной форме путем направления такого извещения по почте, курьером, либо с использованием Портала. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств в соответствии с Правилами ОПКЦ СБП и срок исполнения обязательств.

10.12. По требованию другой Стороны, Сторона, в отношении которой действуют обстоятельства непреодолимой силы, должна предоставить документ, выданный соответствующим органом государственной власти и/или местного самоуправления, и/или иной уполномоченной организацией, в ведении которой находится свидетельство (удостоверение) подобных обстоятельств. Такой документ является достоверным подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы в случае, если возникновение и действие форс-мажорных обстоятельств не могут быть установлены другой Стороной как общеизвестный факт (например — из средств массовой информации в месте ее нахождения).

10.13. В случае прекращения обстоятельств непреодолимой силы, Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трех) календарных дней со дня прекращения их действия, известить об этом другую Сторону в письменной форме способами, указанными в пункте 10.11 Правил ОПКЦ СБП, для направления извещений о наступлении обстоятельств непреодолимой силы. В извещении должен быть указан срок, в течение которого Сторона предполагает исполнить свои обязательства в соответствии с Правилами ОПКЦ СБП.

10.14. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, должна принять все разумные меры для уменьшения убытков, причиненных обстоятельствами непреодолимой силы, и выполнения своих обязательств в соответствии с Правилами ОПКЦ СБП, исполнение которых было нарушено или стало невозможным по причине таких обстоятельств.

10.15. Если Сторона не направит извещение, предусмотренное пункте 10.11 Правил ОПКЦ СБП, то другая Сторона вправе потребовать возмещения причиненных ей убытков в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств в соответствии с Правилами ОПКЦ СБП.

10.16. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения Стороной своих обязательств приостанавливается на срок, в течение которого действуют такие обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

10.17. Участник СБП обязан уплатить АО «НСПК» штраф в размере 100% (ста процентов) от общей суммы, перечисленной АО «НСПК» Участнику СБП в качестве возмещения расходов по приобретению NFC-табличек, в случае предоставления в АО «НСПК» недостоверных документов либо недостоверных (ложных) сведений в документах, указанных в пункте 8.7 Правил ОПКЦ СБП, и (или) приобретения, изготовления, использования NFC-табличек несоответствующих макету, согласованному с АО «НСПК» в соответствии с пунктом 8.6 Правил ОПКЦ СБП, в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты получения требования от АО «НСПК». В рамках настоящего пункта Правил ОПКЦ СБП под недостоверными документами, недостоверными (ложными) сведениями в документах понимается явное несоответствие сведений, указанных в заявлении на возмещение расходов по приобретению NFC-табличек и в представленных Участником СБП документах, фактическим обстоятельствам, о которых Участнику СБП было известно в момент представления заявления на возмещение расходов по приобретению NFC-табличек и соответствующих документов.

11. Применимое право. Урегулирование спорных ситуаций

11.1. Настоящие Правила ОПКЦ СБП регулируются законодательством Российской Федерации.

11.2. Споры, разногласия и претензии (далее совместно именуемые — Споры), вытекающие из настоящих Правил ОПКЦ СБП или возникающие в связи с ними, в том числе в связи с их нарушением, приостановкой, отказом от исполнения или признанием недействительными, разрешаются Сторонами настоящих Правил ОПКЦ СБП в порядке, установленном настоящим разделом.

11.3. Диспуты, за исключением Диспутов, когда одной стороной Спора является Федеральное казначейство или его территориальный орган, разрешаются в соответствии со Стандартами ОПКЦ СБП. Досудебный порядок урегулирования Диспутов в соответствии со Стандартами ОПКЦ СБП не применяется со дня прекращения использования СБП хотя бы одним Участником СБП, участвующим в Диспуте.

11.4. Споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением настоящих Правил ОПКЦ СБП, разрешаются Сторонами путем переговоров.

11.5. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных выше, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.

В случае направления Участником СБП претензии в адрес АО «НСПК» Участник СБП обязан предоставить копию такой претензии в Банк России в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты направления претензии в АО «НСПК».

11.6. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования, и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

11.7. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения претензии.

11.8. В случае неурегулирования разногласий в порядке досудебного урегулирования Споров, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного выше, Стороны действуют в порядке, установленном Правилами ПС Банка России, а в случае недостижения согласия спор передается в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Порядок внесения изменений в Правила ОПКЦ СБП

12.1. АО «НСПК» имеет право в любой момент в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила ОПКЦ СБП.

12.2. Уведомление о внесении изменений в Правила ОПКЦ СБП осуществляется АО «НСПК» путем обязательного размещения информации о внесении изменений в Правила ОПКЦ СБП с указанием перечня измененных пунктов (за исключением новой редакции Правил ОПКЦ СБП), а также измененного текста Правил ОПКЦ СБП на официальном сайте АО «НСПК», Портале и/или ином сайте в сети Интернет, на котором публикуется Устав АО «НСПК» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о раскрытии информации акционерными обществами.

12.3. Все изменения, вносимые АО «НСПК» в Правила ОПКЦ СБП, вступают в силу и становятся обязательными по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня размещения информации о внесении изменений в Правила ОПКЦ СБП и измененного текста Правил ОПКЦ СБП на официальном сайте АО «НСПК», Портале и/или ином сайте в сети Интернет, на котором публикуется Устав АО «НСПК» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о раскрытии информации акционерными обществами.

Приложение 1. Заявление о присоединении к Правилам оказания операционных услуг и услуг платежного клиринга в СБП

1. Информация о кредитной организации / Федеральном казначействе (его территориальном органе) / международной финансовой организации

Полное наименование кредитной организации / Федерального казначейства (его территориального органа) / международной финансовой организации

Краткое наименование кредитной организации / Федерального казначейства (его территориального органа) / международной финансовой организации

Местонахождение

страна

область

город

улица, переулок, пр.

дом

корп., стр.

офис

ОГРН

ИНН

Адрес электронной почты кредитной организации / Федерального казначейства (его территориального органа) / международной финансовой организации

БИК Кредитной организации / Федерального казначейства (его территориального органа) / международной финансовой организации

Номер банковского (корреспондентского) счета (субсчета) в Банке России

2. Контактные лица кредитной организации, Федерального казначейства (его территориального органа), международной финансовой организации или процессингового центра

ФИО	Должность	Организация (КО, ФК, МФО или ПЦ)	Номер телефона	E-mail
Обработка операций				
Расчёты				
Диспутные операции				
Сеть/каналы связи				
Служба технической поддержки				
Общие вопросы				

3. Подписано уполномоченным лицом Кредитной организации / Федерального казначейства (его территориального органа) / международной финансовой организации

ФИО	
Должность	
Подпись	
Дата заполнения	

Приложение 2. Уведомление об изменении настроек и/или реквизитов Участника СБП

1. Информация об Участнике СБП

Полное наименование Участника СБП

Краткое наименование Участника- СБП

Местонахождение

страна

область

город

улица, переулок, пр.

дом

корп., стр.

офис

ОГРН

ИНН

Адрес электронной почты Участника СБП

БИК Участника СБП

Номер банковского (корреспондентского) счета (субсчета) в Банке России

2. Тип изменения

- Смена процессингового центра
- Смена расчетных реквизитов
- Смена наименования (включая правовую форму)

3. Смена процессингового центра⁶

Действующий процессинговый центр

 In-house ТРР

Указать наименование

Указать реквизиты ТРР

Новый процессинговый центр

 In-house ТРР

Указать наименование

Указать реквизиты ТРР

⁶ Если у Участника СБП несколько процессинговых центров, то соответствующий шаблон для внесения информации тиражируется необходимое количество раз.

Планируемая дата вступления изменений в силу

4. Смена расчетных реквизитов⁷

Указать новые расчетные реквизиты

БИК

Номер корреспондентского/банковского
счета

Планируемая дата вступления изменений в силу

5. Смена наименования (включая правовую форму)⁴

Указать полное новое наименование

Указать краткое новое наименование

Планируемая дата вступления изменений в силу

6. Подписано уполномоченным лицом Участника СБП

ФИО	<input type="text"/>
------------	----------------------

Должность	<input type="text"/>
------------------	----------------------

Подпись	<input type="text"/>
----------------	----------------------

Дата заполнения	<input type="text"/>
------------------------	----------------------

печать

⁷ Если информация об изменении указанных реквизитов ранее была предоставлена Участником СБП в АО «НСПК» в рамках его участия в платежной системе «Мир», то направление информации об их изменении по данной форме не требуется.

Приложение 3. Услуги ОПКЦ СБП

ОПКЦ СБП оказывает Участникам СБП следующие услуги:

- обеспечение доступа Участникам СБП к совершению Операций;
- обмен электронными сообщениями, включая получение ОПКЦ СБП электронных сообщений, содержащих распоряжения Участников СБП, передачу Участнику СБП извещений (подтверждений) о приеме и об исполнении распоряжений Участников СБП, информации о банке получателя или о получателе средств по переводу денежных средств с использованием СБП, обмен электронными сообщениями между Участником СБП и его клиентами при использовании Программного обеспечения МП СБП в целях осуществления Операций;
- оценка риска Операции на основании признаков переводов денежных средств без согласия клиента и моделей оценки риска операций, определенных Банком России, предоставление Участникам СБП значения оценки уровня риска Операции, обеспечение обмена информацией об оценке уровня риска Операции между Участниками СБП, задействованными в Операции;
- формирование сообщений в порядке, предусмотренном Стандартами ОПКЦ СБП;
- обработка сообщений в порядке, предусмотренном Стандартами ОПКЦ СБП;
- прием к исполнению распоряжений Участников СБП, включая контроль целостности, структурный контроль, контроль дублирования, контроль значений реквизитов распоряжения Участника СБП, в том числе по Операции его Косвенного участника с доступом к ТПСБП, а также проверку предоставления Участнику СБП доступа к СБП, доступа к ТПСБП его Косвенному участнику, в соответствии с Правилами ПС Банка России и Правилами ОПКЦ СБП;
- определение платежной клиринговой позиции Участника СБП на валовой основе в порядке, установленном Правилами ПС Банка России;
- определение за каждый календарный день Нетто-позиции Участника СБП по МБВ и Плат ОПКЦ СБП;
- преобразование распоряжений Участников СБП в формат Поручения для СБП в соответствии с Альбомом УФЭБС, снабжение преобразованных распоряжений Участников СБП кодом аутентификации (электронной подписью) АО «НСПК» и направление в Банк России для исполнения с использованием СБП в соответствии с Правилами ПС Банка России;
- регистрация и управление данными торгового-сервисного предприятия в соответствии со Стандартами ОПКЦ СБП;

- предоставление операционной поддержки Участникам СБП 24 часа в сутки, 7 дней в неделю;
- уведомление от имени Банка России Участников СБП о приостановлении и возобновлении оказания операционных услуг, услуг платежного клиринга в связи с ограничением, прекращением и возобновлением предоставления СБП Участникам СБП в соответствии с Правилами ПС Банка России;
- осуществление взаимодействия с Участниками СБП в целях урегулирования Диспутов в соответствии с Правилами ОПКЦ СБП и Стандартами ОПКЦ СБП.

Приложение 4. Заявление Участника СБП о Косвенном участнике с доступом к услугам по трансграничному переводу денежных средств с использованием СБП

1. Информация об Участнике СБП, через которого будет предоставляться доступ Косвенному участнику к услугам по трансграничному переводу денежных средств с использованием СБП

Полное наименование Участника СБП

Краткое наименование Участника СБП

БИК Участника СБП

Номер банковского (корреспондентского) счета (субсчета) в Банке России

2. Информация о Косвенном участнике с доступом к услугам по трансграничному переводу денежных средств с использованием СБП

Полное наименование иностранного банка (иностранной кредитной организации) / иностранного центрального (национального) банка

Краткое наименование иностранного банка (иностранной кредитной организации) / иностранного центрального (национального) банка

Наименование иностранного банка (иностранной кредитной организации) / иностранного центрального (национального) банка на английском языке⁸

БИК

SWIFT BIC

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН/КИО)

⁸ Наименование на английском языке указывается согласно международному справочнику SWIFT BIC Directory.

Местонахождение

<input type="text"/>			<input type="text"/>
страна			код страны ⁹
<input type="text"/>			
область			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
улица, переулок, пр.	дом	корп., стр.	офис

3. Подписано уполномоченным лицом Участника СБП

ФИО	<input type="text"/>
Должность	<input type="text"/>
Подпись	<input type="text"/>
Дата заполнения	<input type="text"/>

печать

⁹ Двухзначный буквенный код страны указывается согласно справочнику ISO 3166-1 (alpha-2).

Приложение 5. Уведомление Участника СБП об изменении сведений о Косвенном участнике с доступом к услугам по трансграничному переводу денежных средств с использованием СБП / о прекращении предоставления Косвенному участнику доступа к услугам по трансграничному переводу денежных средств с использованием СБП

1. Информация об Участнике СБП, через которого предоставляется доступ Косвенному участнику к услугам по трансграничному переводу денежных средств с использованием СБП

Полное наименование Участника СБП

Краткое наименование Участника СБП

БИК Участника СБП

Номер банковского (корреспондентского) счета (субсчета) в Банке России

2. Информация о Косвенном участнике с доступом к услугам по трансграничному переводу денежных средств с использованием СБП

Полное наименование Косвенного участника с доступом к ТПСБП

Краткое наименование Косвенного участника с доступом к ТПСБП

3. Изменение сведений о Косвенном участнике с доступом к ТПСБП

Смена наименования (включая правовую форму)

Полное наименование иностранного банка (иностранной кредитной организации) / иностранного центрального (национального) банка

Краткое наименование иностранного банка (иностранной кредитной организации) / иностранного центрального (национального) банка

Наименование иностранного банка (иностранной кредитной организации) / иностранного центрального (национального) банка на английском языке¹⁰

Планируемая дата вступления в силу изменений

Изменение БИК / SWIFT BIC

БИК

SWIFT BIC

Планируемая дата вступления в силу изменений

Изменение идентификационного номера налогоплательщика (ИНН/КИО)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН/КИО)

Планируемая дата вступления в силу изменений

Изменение местонахождения

Местонахождение

страна

код страны¹¹

область

город

улица, переулок, пр.

дом

корп., стр.

офис

Планируемая дата вступления в силу изменений

4. Прекращение предоставления Косвенному участнику доступа к услугам по трансграничному переводу денежных средств с использованием СБП через Участника СБП

¹⁰ Наименование на английском языке указывается согласно международному справочнику SWIFT BIC Directory.

¹¹ Двухзначный буквенный код страны указывается согласно справочнику ISO 3166-1 (alpha-2).

Планируемая дата прекращения предоставления
Косвенному участнику доступа к услугам по
трансграничному переводу денежных средств с
использованием СБП

--

5. Подписано уполномоченным лицом Участника СБП

ФИО	
------------	--

Должность	
------------------	--

Подпись	
----------------	--

Дата заполнения	
------------------------	--

печать

Приложение 6. Заявление на возмещение расходов по приобретению NFC-табличек

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

 (полное фирменное наименование Участника СБП)

 в лице уполномоченного
 представителя

 (название должности и ФИО уполномоченного лица)

действующего на основании

Контактная информация:

ИНН

ОГРН

адрес местонахождения:

 (индекс, регион, район, населенный пункт, улица, номер дома, номер помещения/офиса)

адрес для корреспонденции:

 (индекс, регион, район, населенный пункт, улица, номер дома, номер помещения/офиса)

номер телефона:

адрес электронный почты:

На основании Правил ОПКЦ СБП прошу осуществить возмещение расходов по приобретению NFC-табличек в следующем размере:

№	Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, который будет использовать NFC-таблички	Наименование бренда, используемого торгово-сервисным предприятием	Количество NFC-табличек, шт.	Цена ¹² , руб. за 1 шт.	Сумма возмещения (с учетом НДС) ¹³ , руб.
1.					
2.					
3.					
...					
Итого, шт.				Итого к возмещению (с учетом НДС), руб.	

Информация о согласовании с АО «НСПК» макетов NFC-табличек:

¹² Фактическая стоимость изготовления 1 (одной) NFC-таблички.

¹³ С учетом пункта 8.2 Правил ОПКЦ СБП.

Номера задач на Портале, в рамках которых проходило согласование макетов NFC-табличек:

(перечисляются уникальные идентификаторы задач, в рамках которых проводилось согласование макетов NFC-табличек, и (или) указывается информация, что NFC-таблички были произведены до даты ввода в действие версии 7.1 Правил ОПКЦ СБП)

Реквизиты Участника СБП для перечисления суммы возмещения:

Получатель:

БИК:

к/счет:

Номер счета получателя (опционально):

Приложения: *(приводится перечень документов, прилагаемых к заявлению на возмещение расходов по приобретению NFC-табличек в соответствии с требованиями пункта 8.7 Правил ОПКЦ СБП, с указанием наименования и реквизитов (номер, дата) каждого прилагаемого документа).*

№	Наименование прилагаемого документа	Реквизиты прилагаемого документа (номер, дата)
1.		
2.		
...		

Подписано уполномоченным лицом Участника СБП

ФИО	
Должность	
Подпись	
Дата заполнения	

Приложение 7. Перечень NFC-табличек

(полное фирменное наименование Участника СБП)

Контактная информация:

ФИО контактного лица:

номер телефона:

адрес электронный почты:

Перечень NFC-табличек

№ п/п	Данные торгового-сервисного предприятия, которое будет использовать NFC-таблички			Регистрационный (квалификационный) номер NFC-таблички ¹⁴	Платежная ссылка для QR-кода	Платежная ссылка для записи на NFC-метку
	Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя	ИНН	Наименование бренда, используемого торгового-сервисным предприятием			
1.						
2.						
3.						
...						

¹⁴ Информация о регистрационном (квалификационном) номере, размещаемом на NFC-табличках, предоставляется Участнику СБП производителем NFC-табличек.