



Вводится в действие с 13.12.2020

Правила оказания операционных услуг и услуг платежного клиринга в СБП

П.117

Версия 3.0

Москва, 2020



**Содержание:**

Документ устанавливает порядок, сроки и условия оказания операционных услуг и услуг платежного клиринга, в том числе услуг по сбору, обработке и предоставлению кредитным организациям информации, для осуществления перевода денежных средств с использованием СБП

**Область применения:**

Стандарт ОПКЦ СБП | Ключи и криптография | Тестовые испытания
Расчеты | Претензионная работа | Портал | Правила

Комментарий:

**Аудитория:****Участники СБП****Вендоры**Для выполненияДля сведения

Комментарий:

**Тестирование/ проверка НСПК:**

Обязательно | Опционально | Не требуется

Комментарий:

**Обратная связь:**

В случае возникновения вопросов, связанных с данным документом, Участнику/Вендору необходимо создать задачу на портале поддержки <https://support.nspk.ru> в своем проекте в разделе «Документация НСПК (Наименование Участника/Вендора)», в которой указать суть вопроса

**Права собственности:**

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью АО «НСПК», его содержание не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано, распространено или модифицировано без разрешения АО «НСПК»

Лист изменений

П.117		Правила оказания операционных услуг и услуг платежного клиринга в СБП
Версия	Дата изменения	Содержание изменений
1.0	18.01.2019	Начальная версия
2.0	28.08.2019	Добавлены термины, дополнены Разделы 2, 4. Добавлены новые Разделы 6, 7
3.0	13.12.2020	Дополнены термины, внесены уточнения в Раздел 7, дополнены Разделы 2, 4, 6, 8, 9 и Приложения 2, 3

Оглавление

1. Термины и определения.....	5
2. Общие положения.....	8
3. Порядок присоединения к настоящим Правилам ОПКЦ СБП	11
4. Обязанности.....	12
5. Конфиденциальность.....	16
6. Товарные знаки, знаки обслуживания, логотипы и правила их использования.....	17
7. Плата ОПКЦ СБП. Порядок оплаты Услуг ОПКЦ СБП.....	21
8. Прекращение оказания Услуг ОПКЦ СБП.....	26
9. Ответственность	28
10. Применимое право. Урегулирование спорных ситуаций	30
11. Порядок внесения изменений в Правила ОПКЦ СБП.....	31
Приложение № 1. Заявление о присоединении к Правилам оказания операционных услуг и услуг платежного клиринга в СБП	32
Приложение № 2. Уведомление об изменении настроек и/или реквизитов кредитной организации-участника	33
Приложение № 3. Услуги ОПКЦ СБП	35

1. Термины и определения

В настоящих Правилах оказания операционных услуг и услуг платежного клиринга в СБП (далее — Правила ОПКЦ СБП) термины и определения применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе, правилами осуществления перевода денежных средств в Российской Федерации и Правилами ПС Банка России.

В рамках настоящих Правил ОПКЦ СБП применяются также следующие термины и сокращения.

Портал — информационная система АО «НСПК» (<https://support.nspk.ru>), предоставляющая доступ Участникам СБП к документам АО «НСПК» и информации АО «НСПК», сайт службы клиентской (технической) поддержки ОПКЦ СБП.

Нетто-позиция Участника СБП по МБВ — нетто-позиция Участника СБП, определяемая ОПКЦ СБП на двусторонней основе за каждый Операционный день ОПКЦ СБП по результатам расчета межбанковских вознаграждений по Операциям, ставки которых установлены тарифами Банка России. Нетто-позиция Участника СБП по МБВ включается в Реестр(ы) за Операционный день ОПКЦ СБП совершения Операций, в отношении которых рассчитана Нетто-позиция Участника СБП по МБВ. Нетто-позиция Участника СБП по МБВ, не оплаченная Участником СБП, включается в Реестр за Операционный день ОПКЦ СБП, в котором ОПКЦ СБП получена информация от Банка России о неоплате Нетто-позиции Участника СБП по МБВ, отдельной строкой с указанием Операционного дня ОПКЦ СБП, за который рассчитана, но не оплачена Нетто-позиция Участника СБП по МБВ, за исключением случаев, определенных в Стандарте ОПКЦ СБП *«Руководство по подключению и операционному взаимодействию с ОПКЦ СБП»*.

Операция — перевод денежных средств с использованием СБП.

Операционный день ОПКЦ СБП — период времени с 00:00 МСК (включительно) календарного дня D до 00:00 МСК (не включая) следующего календарного дня D+1.

ОПКЦ СБП — АО «НСПК», выполняющее функции операционного и платежного клирингового центра при осуществлении переводов денежных средств с использованием в СБП.

Поручение для СБП — распоряжение Участника СБП, переданное ОПКЦ СБП от Участника СБП в Банк России для исполнения с использованием СБП.

Плата ОПКЦ СБП — плата, взимаемая АО «НСПК» с Участника СБП за обеспечение информационного и технологического взаимодействия между Участниками СБП и ОПКЦ СБП

по операциям, не приводящим к осуществлению перевода денежных средств в платежной системе Банка России. Плата ОПКЦ СБП Участника СБП включается в Реестр(ы) за Операционный день ОПКЦ СБП совершения Операций, в отношении которых рассчитана Плата ОПКЦ СБП.

Правила ПС Банка России — нормативные акты Банка России, перечень которых приведен на сайте Банка России в сети Интернет (www.cbr.ru/PSystem/system_p/).

Реестр(ы) — ежедневно формируемый(-ые) ОПКЦ НСПК документ(ы), содержащий(-ие) или Нетто-позиции Участников СБП по МБВ, или суммы Плат ОПКЦ СБП. ОПКЦ СБП начиная с 01.11.2019 направляет Реестр(ы) в Банк России в целях осуществления расчетов в течение стандартного периода регулярного сеанса операционного дня платежной системы Банка России, установленного в соответствии с регламентом функционирования платежной системы Банка России.

СБП — сервис быстрых платежей платежной системы Банка России.

Программное обеспечение для мобильного приложения СБП (Программное обеспечение МП СБП) — программа для ЭВМ, предназначенная для установки на техническом устройстве (мобильном телефоне, смартфоне, планшетном компьютере) клиента Участника СБП в целях обеспечения возможности осуществления Операций в СБП. Программное обеспечение МП СБП предоставляется АО «НСПК» клиенту Участника СБП на основании отдельно заключенного договора между АО «НСПК» и клиентом Участника СБП.

Стандарты ОПКЦ СБП — документы ОПКЦ СБП, устанавливающие порядок, сроки и условия организации информационно-технологического взаимодействия Участника СБП с ОПКЦ СБП, а также иные условия, необходимые для совершения Операций. Стандарты обязательны для исполнения Участниками СБП. Стандарты размещаются на Портале.

Стандарт «Система быстрых платежей. Протокол и основные функциональные требования» (Стандарт СБП) — документ ОПКЦ СБП, определяющий условия, необходимые для осуществления Участниками СБП Операций по распоряжениям своих клиентов. Стандарт СБП обязателен для исполнения Участниками СБП. Стандарт СБП размещается на Портале.

Товарный знак СБП — комбинированное обозначение, изобразительные элементы которого представлены в виде трех цветных, соединенных между собой треугольников. Справа от изобразительного элемента расположен словесный элемент, представленный в виде аббревиатуры «СБП» и ее расшифровки — словосочетания «система быстрых платежей». Исключительное право на Товарный знак принадлежит Банку России.

Услуги ОПКЦ СБП — операционные услуги и услуги платежного клиринга, перечень которых приведен в Приложении 3 к настоящим Правилам ОПКЦ СБП.

Участник СБП — кредитная организация, являющаяся одновременно прямым участником платежной системы Банка России и участником Платежной системы «Мир», а также филиал такой кредитной организации, использующая(-ий) СБП и осуществляющая(-ий) Операции.

Термины и определения, установленные настоящими Правилами ОПКЦ СБП, применяются по тексту настоящих Правил ОПКЦ СБП как в единственном числе, так и во множественном числе.

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила ОПКЦ СБП являются договором и устанавливают порядок, сроки и условия оказания операционных услуг и услуг платежного клиринга, в том числе услуг по сбору, обработке и предоставлению кредитным организациям информации, для осуществления перевода денежных средств с использованием СБП.

2.2. АО «НСПК», являющееся операционным и платежным клиринговым центром в СБП на основании договора о взаимодействии платежных систем, заключенного между Банком России и АО «НСПК» (далее — Договор), оказывает Услуги ОПКЦ СБП Участникам СБП. Плата за услуги по переводу денежных средств с использованием СБП, а также межбанковские вознаграждения по Операциям оплачиваются Участниками СБП в соответствии с тарифами, установленными в платежной системе Банка России (далее — ПС Банка России), и договорами корреспондентского счета (субсчета). Плата ОПКЦ СБП оплачивается Участниками СБП ОПКЦ СБП в соответствии с Правилами ОПКЦ СБП. Настоящие Правила ОПКЦ СБП разработаны в соответствии с Уставом АО «НСПК», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О национальной платежной системе» и нормативными актами Банка России, в том числе определяющими Правила ПС Банка России.

2.3. Настоящие Правила ОПКЦ СБП адресованы Участникам СБП. Участники СБП присоединяются к настоящим Правилам ОПКЦ СБП, предоставляя в ОПКЦ СБП надлежащим образом оформленный комплект документов, указанных в Разделе 3 настоящих Правил ОПКЦ СБП. Присоединение к настоящим Правилам ОПКЦ СБП означает принятие Участником СБП полностью всех условий настоящих Правил ОПКЦ СБП, Стандарта СБП и Стандартов ОПКЦ СБП (далее совместно по тексту — Стандарты) без каких-либо изъятий или ограничений.

Настоящие Правила ОПКЦ СБП размещаются на официальном сайте АО «НСПК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nspk.ru (далее — сеть Интернет), Портале и/или ином сайте в сети Интернет, на котором публикуется Устав АО «НСПК» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о раскрытии информации акционерными обществами.

2.4. Перевод денежных средств с использованием СБП между Участниками СБП осуществляется в валюте Российской Федерации по корреспондентским счетам (субсчетам) Участников СБП, открытым в Банке России, в соответствии с Правилами ПС Банка России.

2.5. Организация взаимодействия и получение Участником СБП Услуг ОПКЦ СБП осуществляется в соответствии со Стандартом «Руководство по подключению и

операционному взаимодействию с ОПКЦ СБП» в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты направления ОПКЦ СБП Участнику СБП уведомления о положительном результате рассмотрения комплекта документов, указанного в пункте 3.3 настоящих Правил ОПКЦ СБП, если иной срок не установлен ОПКЦ СБП по согласованию с Участником СБП, при условии выполнения пункта 4.1.2 настоящих Правил ОПКЦ СБП.

2.6. Оказание ОПКЦ СБП Услуг ОПКЦ СБП Участникам СБП регламентируется Правилами ПС Банка России, Стандартами и настоящими Правилами ОПКЦ СБП.

2.7. АО «НСПК» в целях использования СБП Участником СБП и его клиентами предоставляет клиентам Участника СБП Программное обеспечение МП СБП¹.

2.8. ОПКЦ СБП вправе формировать и направлять Участнику СБП информацию, уведомления, извещения в соответствии со Стандартами.

2.9. Урегулирование спорных ситуаций, связанных с совершением (отказом от совершения) Операций, осуществляется в соответствии с Правилами ПС Банка России, Стандартами и настоящими Правилами ОПКЦ СБП.

2.10. В целях исполнения настоящих Правил ОПКЦ СБП Участник СБП передает АО «НСПК» персональные данные своих работников, представителей, клиентов (далее совместно — Субъекты ПДн), необходимые для исполнения настоящих Правил ОПКЦ СБП, при этом АО «НСПК» и Участник СБП (далее — Сторона, Стороны) являются операторами по обработке персональных данных, выполняют требования законодательства Российской Федерации по соблюдению конфиденциальности персональных данных и обеспечению безопасности персональных данных при их обработке. Сторона, передающая персональные данные Субъекта ПДн, обязуется получить его согласие на обработку и передачу персональных данных Субъекта ПДн АО «НСПК», Участникам СБП, плательщику по Операции, получателю по Операции (далее — Согласие) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В целях исполнения Правил ОПКЦ СБП и Стандартов АО «НСПК» передает персональные данные работников и/или представителей Участников СБП, информация о которых необходима для исполнения Правил ОПКЦ СБП и Стандартов, Участникам СБП.

2.11. В целях улучшения качества услуг, оказываемых АО «НСПК» в рамках настоящих Правил ОПКЦ СБП, АО «НСПК» вправе передавать или поручать обработку

¹ Информация о дате начала предоставления Участникам СБП и клиентам Участника СБП Программного обеспечения МП СБП будет доведена АО «НСПК» дополнительно.

персональных данных представителей Участников СБП третьим лицам, список которых размещается на официальном сайте АО «НСПК» в сети Интернет.

2.12. ОПКЦ СБП при обмене электронными сообщениями в соответствии с настоящими Правилами ОПКЦ СБП выполняет следующие действия:

- преобразует электронные сообщения, в том числе содержащие распоряжения Участников СБП, из формата, предусмотренного в Стандартах ОПКЦ СБП, в форматы электронных сообщений, предусмотренные Альбомом унифицированных форматов электронных банковских сообщений (далее — Альбом УФЭБС), размещенным на сайте Банка России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе содержащие Поручения для СБП;
- направляет в Банк России электронные сообщения, в том числе содержащие распоряжения Участников СБП в формате Поручения для СБП, в соответствии с Правилами ПС Банка России.

3. Порядок присоединения к настоящим Правилам ОПКЦ СБП

3.1. Присоединение к настоящим Правилам ОПКЦ СБП осуществляется кредитной организацией² путем предоставления в ОПКЦ СБП оригинала заявления о присоединении, составленного по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящим Правилам ОПКЦ СБП (далее по тексту — Заявление), по следующему адресу: 115184, Москва, ул. Большая Татарская, дом 11. На Заявлении проставляется подпись единоличного исполнительного органа кредитной организации либо лица, его замещающего, и оттиск печати кредитной организации (при наличии). К Заявлению прилагаются следующие документы:

3.1.1. Документы, определенные Стандартом «Регламент оказания услуг Удостоверяющего центра АО «НСПК» для Системы быстрых платежей».

3.1.2. Копии документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего Заявление и иные документы от имени кредитной организации (например, протокол, решение, приказ о назначении руководителя, доверенность и т.д.).

Документы, указанные в подпунктах 3.1.1, 3.1.2 пункта 3.1 настоящих Правил ОПКЦ СБП предоставляются кредитной организацией в ОПКЦ СБП на бумажном носителе в форме копий, заверенных подписью единоличного исполнительного органа кредитной организации либо лица, его замещающего, и печатью кредитной организации (при наличии), либо копий, засвидетельствованных нотариально.

ОПКЦ СБП вправе дополнительно запрашивать и получать иные документы кредитной организации.

3.2. ОПКЦ СБП проводит проверку предоставленного комплекта документов в течение не более 30 (Тридцати) календарных дней с момента его предоставления.

3.3. ОПКЦ СБП направляет уведомление о положительном или отрицательном результате рассмотрения комплекта документов по адресу местонахождения кредитной организации, указанному в Заявлении, копия уведомления направляется по электронной почте на адреса кредитной организации, указанные в Заявлении.

3.4. Кредитная организация считается присоединившейся к Правилам ОПКЦ СБП с даты, указанной в уведомлении о положительном результате рассмотрения комплекта документов, указанном в пункте 3.3 настоящих Правил ОПКЦ СБП.

3.5. Оказание ОПКЦ СБП Участнику СБП Услуг ОПКЦ СБП начинается не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем включения Банком России в Справочник БИК информации об Участнике СБП.

² Договор с кредитной организацией в лице ее филиала не заключается.

4. Обязанности

4.1. Участник СБП обязан:

4.1.1. Обеспечить организацию информационно-технологического взаимодействия Участника СБП с ОПКЦ СБП в соответствии со Стандартом *«Руководство по подключению и операционному взаимодействию с ОПКЦ СБП»* в срок не позднее 30 (Тридцати) рабочих дней с даты получения от ОПКЦ СБП уведомления о положительном результате рассмотрения комплекта документов, указанного в пункте 3.3 настоящих Правил ОПКЦ СБП.

4.1.2. Обеспечить наличие заключенного с Банком России дополнительного соглашения к договору корреспондентского счета в целях предоставления доступа к СБП и оказания расчетных услуг по Операциям.

4.1.3. Обеспечить выполнение Правил ОПКЦ СБП и Стандартов.

4.1.4. Обеспечить выполнение требований нормативных актов Банка России, устанавливающих Правила ПС Банка России, в том числе требования к защите информации в ПС Банка России.

4.1.5. Обеспечить обмен электронными сообщениями с ОПКЦ СБП в рамках исполнения настоящих Правил ОПКЦ СБП в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, а также требованиями и процедурами электронного документооборота ОПКЦ СБП, установленными в Стандарте *«Руководство по подключению и операционному взаимодействию с ОПКЦ СБП»*.

4.1.6. Обеспечить маршрутизацию в ОПКЦ СБП информационных сообщений, распоряжений Участника СБП по Операциям в соответствии со Стандартами.

4.1.7. Обеспечить использование Программного обеспечения МП СБП в целях осуществления Операций клиентами Участника СБП на условиях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, Стандартами и Правилами ОПКЦ СБП.

4.1.8. Сообщать ОПКЦ СБП в письменной форме обо всех изменениях в сведениях, ранее предоставленных в ОПКЦ СБП в Заявлении, не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до даты вступления этих изменений в силу.

Вышеуказанное сообщение оформляется по форме Уведомления об изменении настроек и/или реквизитов Участника СБП, приведенной в Приложении 2 к настоящим Правилам ОПКЦ СБП, с проставлением подписи единоличного исполнительного органа

либо лица, его заменяющего, и оттиска печати Участника СБП и предоставляется в АО «НСПК» по адресу: 115184, Москва, ул. Большая Татарская, дом 11.

В случае если информация об изменениях, предусмотренных в пунктах 4 и 5 Уведомления об изменении настроек и/или реквизитов Участника СБП, приведенных в Приложении 2 к настоящим Правилам ОПКЦ СБП, ранее была предоставлена Участником СБП в АО «НСПК» в рамках его участия в ПС «Мир», то предоставление Уведомления об изменении настроек и/или реквизитов Участника СБП не требуется.

4.1.9. Получить согласие Субъекта ПДн на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, включая передачу персональных данных АО «НСПК», Участникам СБП, получателю по Операции, а также на обработку персональных данных АО «НСПК», Участниками СБП, плательщиками по Операции, получателями по Операции.

4.1.10. Предоставлять по запросу АО «НСПК» документы, подтверждающие получение согласия, указанного в пункте 4.1.9 настоящих Правил, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения данного запроса от АО «НСПК».

4.1.11. Получать согласие клиента на передачу сведений о нем АО «НСПК», Участникам СБП, клиентам Участников СБП (плательщику).

4.1.12. Предоставлять по запросу АО «НСПК» документы, подтверждающие получение согласия, указанного в пункте 4.1.11 настоящих Правил, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения данного запроса от АО «НСПК».

4.2. ОПКЦ СБП обязан:

4.2.1. Организовать информационно-технологическое взаимодействие с Участником СБП в соответствии со Стандартом *«Руководство по подключению и операционному взаимодействию с ОПКЦ СБП»*.

4.2.2. Обеспечить выполнение требований нормативных актов Банка России, устанавливающих правила ПС Банка России, в том числе требования к защите информации в платежной системе Банка России.

4.2.3. Оказывать Участнику СБП Услуги ОПКЦ СБП в соответствии с Правилами ПС Банка России, настоящими Правилами ОПКЦ СБП, Стандартами, в том числе:

- обеспечивать обмен электронными сообщениями между Участником СБП и его клиентами при использовании Программного обеспечения МП СБП в целях осуществления Операций;
- принимать к исполнению распоряжение от Участника СБП по каждой Операции;
- преобразовывать принятые к исполнению распоряжения Участника СБП в формат Поручения для СБП в соответствии с Альбомом УФЭБС, снабжать кодом аутентификации (электронной подписью) АО «НСПК» и направлять в Банк России для исполнения с использованием СБП, формировать и направлять Участнику СБП сообщение о факте исполнения распоряжения Участника СБП по каждой Операции.

4.2.4. Определять за каждый календарный день Нетто-позиции Участников СБП по МБВ в соответствии со Стандартами ОПКЦ СБП.

4.2.5. В целях противодействия осуществлению Операций без согласия клиента и обеспечения защиты информации при осуществлении Операций ОПКЦ СБП:

- оценивать риск Операции на основании признаков переводов денежных средств без согласия клиента и моделей оценки риска операций по переводу денежных средств с использованием СБП без согласия клиента (далее — модели оценки риска операций), определенных Банком России;
- предоставлять Участникам СБП, задействованным в Операции, обслуживающим плательщика и получателя средств, значение оценки уровня риска данной Операции в рамках информационного потока при приеме к исполнению распоряжения Участника СБП в порядке, предусмотренном Стандартами ОПКЦ СБП;
- при выявлении Операции с высоким уровнем риска, определенным согласно моделям оценки риска операций, приостанавливать процедуру приема к исполнению распоряжений Участника СБП на период времени в соответствии с моделью оценки риска операций;
- осуществлять информирование Банка России о выявленной Операции с высоким уровнем риска в порядке, согласованном между Банком России и ОПКЦ СБП;
- обеспечивать обмен информацией об оценке уровня риска Операции между Участником СБП, обслуживающим плательщика, и Участником СБП,

обслуживающим получателя средств, в порядке, предусмотренном Стандартами ОПКЦ СБП.

4.2.6. Предоставлять Отчеты Участникам СБП в сроки, порядке и по форме, установленные Стандартами ОПКЦ СБП.

4.2.7. Осуществлять взаимодействие с Участником СБП по вопросам, связанным с формированием Нетто-позиции Участника СБП по МБВ.

4.2.8. Обеспечить Участникам СБП возможность предварительного ознакомления с предполагаемыми изменениями в Стандарт или с новым Стандартом путем размещения изменений в Стандарт или нового Стандарта на Портале не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты вступления в силу изменений в Стандарт или нового Стандарта.

5. Конфиденциальность

5.1. АО «НСПК» и Участники СБП обязаны не разглашать полученную ими в ходе исполнения настоящих Правил ОПКЦ СБП информацию, составляющую коммерческую тайну каждой из Сторон, за исключением случаев, указанных в пункте 5.3 и пункте 5.4 настоящих Правил ОПКЦ СБП.

5.2. Под информацией, составляющей коммерческую тайну, для целей настоящих Правил ОПКЦ СБП понимается не являющаяся общедоступной информация, разглашение которой может привести к убыткам и/или отрицательно повлиять на деловую репутацию любой из Сторон, в том числе:

- информация о технических и программных возможностях Сторон;
- информация о клиентах Участника СБП;
- информация об Операциях;
- любые документы, предоставленные и подготовленные Участником СБП и/или АО «НСПК» в рамках исполнения настоящих Правил ОПКЦ СБП;
- информация о порядке, способе, методике организации и содержании информационного обмена между Сторонами.

5.3. Согласие Участника СБП на предоставление АО «НСПК» информации, указанной в пункте 5.2 настоящих Правил ОПКЦ СБП, Банку России или указанному им лицу, считается полученным и дополнительного разрешения на ее предоставление от Участника СБП не требуется.

5.4. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, указанной в пункте 5.2 настоящих Правил ОПКЦ СБП, за исключением случаев, когда предоставление такой информации осуществляется в силу требований законодательства Российской Федерации.

6. Товарные знаки, знаки обслуживания, логотипы и правила их использования

6.1. Присоединяясь к Правилам ОПКЦ СБП, Участник СБП предоставляет АО «НСПК» и другим Участникам СБП право использовать товарные знаки (знаки обслуживания), иные обозначения и объекты интеллектуальной собственности, индивидуализирующие Участника СБП, права на которые принадлежат Участнику СБП, указывать фирменное наименование Участника СБП (полное и/или сокращенное) в целях информирования о СБП и услугах ОПКЦ СБП без взимания какой-либо платы и в течение всего срока использования СБП, но не превышающего срока действия прав Участника СБП на указанные объекты интеллектуальной собственности. Использование АО «НСПК» и другими Участниками СБП товарных знаков (знаков обслуживания), служащих для индивидуализации Участника СБП, в целях информирования о СБП не требует оформления дополнительного письменного разрешения на использование товарного знака (знака обслуживания) от Участника СБП, равно как не требуется заключение лицензионного договора, так как такое использование не связано с вводом в гражданский оборот услуг ОПКЦ СБП или услуг других Участников СБП.

6.2. Если в результате такого использования АО «НСПК» или другими Участниками СБП будут нарушены права третьих лиц, Участник СБП обязуется своими силами и за свой счет оградить АО «НСПК» и других Участников СБП от всех последствий, связанных с такими нарушениями, в том числе возмещений убытков третьим лицам, права которых были нарушены.

6.3. В случае нарушения Участником СБП прав третьих лиц на любые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, ответственность за такие нарушения несет Участник СБП. Участник СБП обязуется своими силами и за свой счет оградить АО «НСПК» и других Участников СБП от всех последствий, связанных с такими нарушениями, в том числе возмещений убытков третьим лицам, права которых были нарушены.

6.4. Исключительное право на Товарный знак СБП принадлежит Банку России.

6.5. В соответствии с лицензионным договором на использование Товарного знака СБП, заключенным между Банком России и АО «НСПК» (далее — лицензионный договор), АО «НСПК» вправе предоставлять разрешения на использование Товарного знака СБП третьим лицам в пределах прав, установленных лицензионным договором, без заключения сублицензионных договоров и без каких-либо согласований от Банка России.

6.6. Присоединение Участника СБП к Правилам ОПКЦ СБП подтверждает возможность использования Участником СБП Товарного знака СБП на следующих условиях:

6.6.1. Заключение сублицензионного договора между АО «НСПК» и Участником СБП на право использования Товарного знака СБП, а также получение каких-либо согласований от Банка России не требуется.

6.6.2. Участник СБП использует Товарный знак СБП в целях информирования третьих лиц о возможности осуществления Операций, о СБП и услугах ОПКЦ СБП следующими способами:

- размещение Товарного знака СБП в любых рекламно-информационных материалах Участника СБП и/или третьих лиц;
- использование Товарного знака СБП в рекламе на телевидении, радио, в печатных изданиях и других средствах массовой информации, а также при участии в мероприятиях, проводимых на телевидении и/или радио;
- использование Товарного знака СБП на выставках, форумах, спортивных мероприятиях, конференциях и других подобных мероприятиях;
- размещение Товарного знака СБП в социальных сетях;
- использование Товарного знака СБП в сети Интернет, а также в мобильных приложениях;
- использование Товарного знака СБП при проведении мероприятий, включая маркетинговые акции, а также при продвижении маркетинговых акций;
- использование Товарного знака СБП в рамках исполнения спонсорских договоров (соглашений);
- использование Товарного знака СБП при осуществлении благотворительных мероприятий и (или) участии в них;
- размещение Товарного знака СБП на сувенирной, подарочной, типографской и полиграфической продукции;

6.6.3. Участник СБП использует Товарный знак СБП в отношении следующих товаров и услуг в соответствии с Международной классификации товаров и услуг (МКТУ-11):

- 09 — аппараты кассовые; карты с магнитным кодом; кассы-автоматы; машины для подсчета и сортировки денег; механизмы для автоматов с предварительной оплатой; программы для компьютеров; программы компьютерные [загружаемое программное обеспечение]; программы

операционные для компьютеров; смарт-карточки [карточки с микросхемами]; карточки идентификационные магнитные; устройства для выписывания счетов; устройства для обработки информации; устройства, считывающие [оборудование для обработки данных]; устройства, считывающие штриховые коды; чипы [интегральные схемы];

- 36 — анализ финансовый; банки сберегательные; выпуск кредитных карточек; выпуск ценных бумаг; инвестирование; информация финансовая; клиринг; консультации по вопросам финансов; обслуживание банковское дистанционное; обслуживание по дебетовым карточкам; обслуживание по кредитным карточкам; операции факторные; перевод денежных средств в системе электронных расчетов; предоставление финансовой информации через веб-сайты; проверка подлинности чеков; управление финансовое выплатами возмещений для третьих лиц; услуги банковские; услуги по выплате пенсий; услуги резервных фондов/услуги сберегательных фондов; финансирование;
- 42 — анализ компьютерных систем; восстановление компьютерных данных; защита информационных систем от вирусов; исследования и разработка новых товаров для третьих лиц; консультации в области информационной безопасности; консультации в области информационных технологий; консультации по вопросам программного обеспечения; консультации по защите цифровых данных; консультации по технологическим вопросам; контроль качества; модернизация программного обеспечения; мониторинг компьютерных систем с удаленным доступом; обслуживание программного обеспечения; преобразование данных и информационных программ, за исключением физического преобразования; разработка программного обеспечения; составление программ для компьютеров; составление технической документации; услуги внешние в области информационных технологий; услуги дистанционного резервного копирования данных; услуги консультационные в области информационных технологий; хранение данных в электронном виде; электронное отслеживание операций с кредитными картами для обнаружения мошенничества через Интернет; электронное отслеживание персональных данных для обнаружения кражи информации через Интернет.

6.6.4. Использование Участником СБП Товарного знака СБП в объеме и пределах, установленных Правилами ОПКЦ СБП, допускается на всей территории Российской Федерации.

6.6.5. При распространении информации об использовании Участником СБП Товарного знака СБП во всех случаях указывать Банк России как обладателя исключительных прав на Товарный знак СБП.

6.6.6. Вознаграждение за использование Товарного знака СБП не взимается.

6.6.7. При прекращении использования Участником СБП сервиса быстрых платежей (или) расторжения Правил ОПКЦ СБП АО «НСПК» в одностороннем внесудебном порядке в случаях, предусмотренных Правилами ОПКЦ СБП, Участник СБП обязан прекратить любое использование Товарного знака СБП, в том числе удалить наклейки и иные информационные материалы с Товарным знаком СБП, со всех обслуживаемых Участником СБП устройств, предназначенных для совершения Операций.

6.6.8. По требованию АО «НСПК» Участник СБП обязан предоставлять АО «НСПК» на согласование все создаваемые Участником СБП материалы с размещенным Товарным знаком СБП в порядке и сроки, указанные в таком требовании.

7. Плата ОПКЦ СБП. Порядок оплаты Услуг ОПКЦ СБП

7.1. Участники СБП оплачивают Плату ОПКЦ СБП в следующем размере:

Наименование Услуг ОПКЦ СБП	Плательщик	Периодичность взимания	Стоимость Услуг ОПКЦ СБП руб./перевод	
			до 17.01.2021	с 18.01.2021
Услуги по обеспечению информационного и технологического взаимодействия между Участниками СБП и ОПКЦ СБП по операциям, не приводящим к осуществлению перевода денежных средств в платежной системе Банка России	Участник СБП	Информация будет доведена дополнительно	0 руб.	Информация будет доведена дополнительно

7.2. Плата ОПКЦ СБП не облагается НДС согласно подпункту 4 пункта 3 Статьи 149 НК РФ.

7.3. Оплата за Услуги ОПКЦ СБП в пользу АО «НСПК» осуществляется с использованием реквизитов, размещенных на официальном сайте АО «НСПК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nspk.ru.

7.4. Плата ОПКЦ СБП включается в Реестр. В случае невозможности включения Платы ОПКЦ СБП в Реестр, Участник СБП обязан оплатить Услугу ОПКЦ СБП на основании выставленного ОПКЦ СБП счета в порядке и сроки, предусмотренные Правилами ОПКЦ СБП.

7.5. ОПКЦ СБП в срок не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем (месяц, в котором оказывались Услуги ОПКЦ СБП), направляет Участнику СБП следующие документы, подтверждающие факт оказания ему данных услуг (далее — Документы):

- акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее — Акт). Форма Акта приведена в Стандарте ОПКЦ СБП;
- счет на оплату Услуг ОПКЦ СБП за отчетный месяц (месяц, в котором оказывались Услуги ОПКЦ СБП) в случае, указанном в пункте 7.4 Правил ОПКЦ СБП.

7.6. Документы направляются ОПКЦ СБП в адрес соответствующего Участника СБП.

7.7. Порядок направления Документов на бумажных носителях.

ОПКЦ СБП в срок, установленный пунктом 7.5 Правил ОПКЦ СБП, направляет оригиналы Документов на бумажном носителе Участнику СБП по почте заказным письмом в адрес указанного Участника СБП.

Документы на бумажном носителе считаются полученными Участником СБП:

- при направлении Документов по почте — на десятый рабочий день с даты направления заказного письма (Участник СБП вправе запросить у ОПКЦ СБП идентификатор почтового отправления);
- при направлении Документов нарочным — на дату вручения Документов.

Участник СБП не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения Документов на бумажном носителе обязан:

- оплатить счет на оплату Услуг ОПКЦ СБП путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в счете, с обязательным указанием в назначении платежа реквизитов счета на оплату услуг, а также направить ОПКЦ СБП один экземпляр Акта, подписанный уполномоченным лицом Участника СБП, по почте или нарочным ОПКЦ СБП по адресу: главному бухгалтеру, АО «НСПК», ул. Большая Татарская, д. 11, г. Москва, 115184, Российская Федерация

либо

- направить мотивированный отказ от подписания Акта. Оригинал мотивированного отказа от подписания Акта на бумажном носителе предоставляется Участником СБП ОПКЦ СБП по почте или нарочным по адресу: главному бухгалтеру, АО «НСПК», ул. Большая Татарская, д. 11, г. Москва, 115184, Российская Федерация.

В случае неполучения ОПКЦ СБП подписанного Участником СБП Акта или оригинала мотивированного отказа от подписания Акта в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней с даты получения Участником СБП от ОПКЦ СБП Документов на бумажном носителе, Услуги ОПКЦ СБП считаются оказанными надлежащим образом и полностью принятыми Участником СБП.

7.8. Порядок взаимодействия при обмене документами в электронной форме.

Электронный документооборот (ЭД) — процесс обмена между ОПКЦ СБП и Участником СБП документами в электронном виде, подписанными Квалифицированной электронной подписью.

Электронная подпись (ЭП) — информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Квалифицированная электронная подпись (КЭП) — вид усиленной электронной подписи, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате, выданном аккредитованным Удостоверяющим центром.

Оператор ЭД — организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи между Сторонами в системе ЭД.

Удостоверяющий центр — организация, осуществляющая функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

ЭД осуществляется в рамках обмена Сторонами следующими документами (далее — ДЭО): Документами, мотивированным отказом Участника СБП от подписания Акта. При осуществлении обмена ЭД Стороны используют форматы документов, которые утверждены приказом ФНС России, либо по форме ОПКЦ СБП. Мотивированный отказ от подписания Акта оформляется Участником СБП в произвольной форме.

В целях осуществления электронного обмена ДЭО по телекоммуникационным каналам связи в системе ЭД, подписанными КЭП, Участнику СБП необходимо представить ОПКЦ СБП заявление по форме, приведенной в Стандарте ОПКЦ СБП.

Для проведения проверки работоспособности и/или совместимости технических средств Сторон и/или Операторов ЭД Стороны осуществляют тестовый обмен ДЭО. Положительным результатом тестового обмена ДЭО по системе ЭД является процесс обмена ДЭО в электронном виде без ошибок и замечаний Сторон к ЭД.

По результатам проведения проверки ОПКЦ СБП направляет Участнику СБП на адрес, указанный Участником СБП в заявлении, подтверждение о возможности/невозможности осуществления ЭД, а также дате начала обмена Документами по системе ЭД.

ДЭО, подписанный с использованием действительной КЭП, признается равнозначным аналогичному подписанному собственноручно документу на бумажном носителе и создает для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей. При соблюдении данных условий ДЭО, подписанный с использованием КЭП, принимается Сторонами к учету в качестве первичного учетного

документа, используется в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляется в государственные органы по запросам последних.

КЭП признается действительной при одновременном соблюдении следующих условий:

- квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным Удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;
- квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного ДЭО (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного ДЭО) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного ДЭО не определен;
- имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата КЭП, с помощью которой подписан электронный ДЭО, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот ДЭО после его подписания;
- КЭП используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный ДЭО (если такие ограничения установлены).

Стороны обязаны информировать друг друга:

- об ограничениях КЭП. До момента получения такого уведомления Сторона вправе считать КЭП другой Стороны не обремененной какими-либо ограничениями, а ДЭО, подписанные такой КЭП, имеющими юридическую силу;
- о невозможности обмена ДЭО, подписанными с использованием КЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Сторон или Операторов ЭД Сторон. В период действия такого сбоя Стороны производят обмен ДЭО в соответствии с пунктом 7.7 Правил ОПКЦ СБП.

Стороны обязаны заблаговременно обновлять сертификаты электронных ключей, а при неисполнении этого обязательства, немедленно сообщить другой Стороне о возникшей ситуации.

Подтверждением получения Стороной (далее — получающая Сторона) ДЭО в электронном виде от Стороны, направившей ДЭО (далее — направляющая Сторона), являются извещения/подтверждения в электронном виде о получении ДЭО от Оператора ЭД

направляющей Стороны. В случае неполучения направляющей Стороной таких подтверждений в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем направления ДЭО, направляющая Сторона связывается с Оператором ЭД направляющей Стороны для выяснения причин их неполучения и в случае необходимости отправляет ДЭО повторно.

В случае невозможности принятия получающей Стороной ДЭО в электронном виде (при невозможности дешифрования электронных ДЭО, при отрицательном результате проверки подлинности КЭП направляющей Стороны и/или целостности электронного ДЭО получающая Сторона не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем направления ДЭО, отправляет направляющей Стороне ДЭО с уведомлением о непринятии ДЭО в электронном виде к обработке с указанием причины.

ДЭО в электронном виде считаются неполученными получающей Стороной до момента получения направляющей Стороной соответствующего подтверждения.

ОПКЦ СБП в срок, установленный пунктом 7.5 Правил ОПКЦ СБП, направляет Участнику СБП по системе ЭД ДЭО, подписанные КЭП ОПКЦ СБП.

Участник СБП не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения ДЭО от ОПКЦ СБП по системе ЭД обязан:

- направить ОПКЦ СБП посредством системы ЭД Акт, подписанный КЭП Участника СБП;
- оплатить счет на оплату Услуг ОПКЦ СБП путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в счете, с обязательным указанием в назначении платежа реквизитов счета на оплату услуг;
- направить по системе ЭД подписанное КЭП Участника СБП мотивированный отказ от подписания Акта.

В случае неполучения ОПКЦ СБП по системе ЭД Акта или мотивированного отказа от подписания Акта, подписанного КЭП Участника СБП, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения Участником СБП ДЭО по системе ЭД, Услуги ОПКЦ СБП считаются оказанными надлежащим образом и полностью принятыми Участником СБП.

8. Прекращение оказания Услуг ОПКЦ СБП

8.1. АО «НСПК» вправе отказать в проведении Операции по признакам мошенничества и в целях предотвращения совершения Операций без согласия клиента в случаях и в порядке, определенных Правилами ПС Банка России, Стандартами.

8.2. АО «НСПК» вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящих Правил ОПКЦ СБП в случаях:

8.2.1. Прекращения использования Участником СБП сервиса быстрых платежей. Настоящие Правила ОПКЦ СБП считаются расторгнутыми АО «НСПК» в одностороннем внесудебном порядке с даты получения от Банка России информации о том, что участник прекратил использование СБП.

8.2.2. Прекращения участия в платежной системе «Мир» и/или ПС Банка России. Настоящие Правила ОПКЦ СБП считаются расторгнутыми АО «НСПК» в одностороннем внесудебном порядке с даты прекращения участия в платежной системе «Мир» и/или ПС Банка России.

8.2.3. Отзыва (аннулирования) Банком России лицензии на осуществление банковских операций у Участника СБП. Настоящие Правила ОПКЦ СБП считаются расторгнутыми АО «НСПК» в одностороннем внесудебном порядке с даты отзыва Банком России лицензии на осуществление банковских операций у Участника СБП.

8.2.4. Вступления в силу законодательных актов, препятствующих дальнейшему исполнению настоящих Правил ОПКЦ СБП. Настоящие Правила ОПКЦ СБП считаются расторгнутыми АО «НСПК» в одностороннем внесудебном порядке с даты вступления в силу законодательных актов, препятствующих дальнейшему исполнению настоящих Правил ОПКЦ СБП.

8.2.5. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, в том числе определяющими Правила ПС Банка России. Настоящие Правила ОПКЦ СБП считаются расторгнутыми АО «НСПК» в одностороннем внесудебном порядке с даты, установленной законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, в том числе определяющими Правила ПС Банка России.

8.2.6. Расторжения Договора, заключенного между АО «НСПК» и Банком России. Настоящие Правила ОПКЦ СБП считаются расторгнутыми АО «НСПК» в одностороннем внесудебном порядке с даты расторжения Договора, заключенного между АО «НСПК» и Банком России.

8.3. При наступлении событий, определенных в пункте 8.2 настоящих Правил ОПКЦ СБП, АО «НСПК» в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты наступления такого события направляет Участнику СБП уведомление об отказе АО «НСПК» от исполнения Правил ОПКЦ СБП в одностороннем внесудебном порядке, содержащее основание и дату, с которой Правила ОПКЦ СБП считаются расторгнутыми.

8.4. АО «НСПК» и Участник СБП обязаны незамедлительно письменно уведомить друг друга об обстоятельствах, относящихся к соответствующей Стороне и указанных в пункте 8.1 настоящих Правил ОПКЦ СБП.

9. Ответственность

9.1. АО «НСПК» и Участники СБП несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в соответствии с настоящими Правилами ОПКЦ СБП.

9.2. АО «НСПК» не несет ответственности за целостность и своевременность передаваемой информации в случае возникновения обстоятельств, находящихся вне его контроля, в том числе вызванных действиями или бездействием каких-либо третьих лиц.

9.3. Участник СБП несет ответственность за содержание, корректность и своевременность передаваемой в АО «НСПК» информации и сведений, передача которых предусмотрена настоящими Правилами ОПКЦ СБП и Правилами ПС Банка России.

9.4. АО «НСПК» не несет ответственности перед Участником СБП за неисполнение третьими лицами обязательств, возникающих при осуществлении Операции.

9.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с Правилами ОПКЦ СБП, если неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

9.6. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: наводнение, пожар, землетрясение и иные явления природы, пожар, а также массовые заболевания (пандемии, эпидемии), забастовки, война, военные действия, террористические акты, акты или действия органов государственной власти и/или местного самоуправления и любые другие обстоятельства, которые препятствуют осуществлению Сторонами своих обязательств в соответствии с Правилами ОПКЦ СБП надлежащим образом и не зависят от воли Сторон.

9.7. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пункте 9.6 Правил ОПКЦ СБП, Сторона должна без промедления, но не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня их наступления, известить о них другую Сторону (если только сами обстоятельства не препятствуют такому извещению) в письменной форме путем направления такого извещения по почте, курьером, либо с использованием Портала. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств в соответствии с Правилами ОПКЦ СБП и срок исполнения обязательств.

9.8. По требованию другой Стороны, Сторона, в отношении которой действуют обстоятельства непреодолимой силы, должна предоставить документ, выданный

соответствующим органом государственной власти и/или местного самоуправления, и/или иной уполномоченной организацией, в ведении которой находится свидетельство (удостоверение) подобных обстоятельств. Такой документ является достоверным подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы в случае, если возникновение и действие форс-мажорных обстоятельств не могут быть установлены другой Стороной как общеизвестный факт (например — из средств массовой информации в месте ее нахождения).

9.9. В случае прекращения обстоятельств непреодолимой силы, Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трех) календарных дней со дня прекращения их действия, известить об этом другую Сторону в письменной форме способами, указанными в пункте 9.7 Правил ОПКЦ СБП, для направления извещений о наступлении обстоятельств непреодолимой силы. В извещении должен быть указан срок, в течение которого Сторона предполагает исполнить свои обязательства в соответствии с Правилами ОПКЦ СБП.

9.10. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, должна принять все разумные меры для уменьшения убытков, причиненных обстоятельствами непреодолимой силы, и выполнения своих обязательств в соответствии с Правилами ОПКЦ СБП, исполнение которых было нарушено или стало невозможным по причине таких обстоятельств.

9.11. Если Сторона не направит извещение, предусмотренное пункте 9.7 Правил ОПКЦ СБП, то другая Сторона вправе потребовать возмещения причиненных ей убытков в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств в соответствии с Правилами ОПКЦ СБП.

9.12. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения Стороной своих обязательств приостанавливается на срок, в течение которого действуют такие обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

10. Применимое право. Урегулирование спорных ситуаций

10.1. Настоящие Правила ОПКЦ СБП регулируются законодательством Российской Федерации.

10.2. Споры, разногласия и претензии (далее совместно именуемые — Споры), вытекающие из настоящих Правил ОПКЦ СБП или возникающие в связи с ними, в том числе в связи с их нарушением, приостановкой, отказом от исполнения или признанием недействительными, разрешаются Сторонами настоящих Правил ОПКЦ СБП в порядке, установленном настоящим разделом.

10.3. Споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением настоящих Правил ОПКЦ СБП, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

10.4. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных выше, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.

В случае направления Участником СБП претензии в адрес АО «НСПК» Участник СБП обязан предоставить копию такой претензии в Банк России в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты направления претензии в АО «НСПК».

10.5. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования, и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

10.6. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения претензии.

10.7. В случае неурегулирования разногласий в порядке досудебного урегулирования Споров, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного выше, Стороны действуют в порядке, установленном Правилами ПС Банка России, а в случае недостижения согласия спор передается в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Порядок внесения изменений в Правила ОПКЦ СБП

11.1. АО «НСПК» имеет право в любой момент в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила ОПКЦ СБП.

11.2. Уведомление о внесении изменений в Правила ОПКЦ СБП осуществляется АО «НСПК» путем обязательного размещения информации о внесении изменений в Правила ОПКЦ СБП с указанием перечня измененных пунктов (за исключением новой редакции Правил ОПКЦ СБП), а также измененного текста Правил ОПКЦ СБП на официальном сайте АО «НСПК», Портале и (или) ином сайте в сети Интернет, на котором публикуется Устав АО «НСПК» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о раскрытии информации акционерными обществами.

11.3. Все изменения, вносимые АО «НСПК» в Правила ОПКЦ СБП, вступают в силу и становятся обязательными по истечении 30 (Тридцати) календарных дней со дня размещения информации о внесении изменений в Правила ОПКЦ СБП и измененного текста Правил ОПКЦ СБП на официальном сайте АО «НСПК», Портале и (или) ином сайте в сети Интернет, на котором публикуется Устав АО «НСПК» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о раскрытии информации акционерными обществами.

Приложение № 1. Заявление о присоединении к Правилам оказания операционных услуг и услуг платежного клиринга в СБП

1. Информация о кредитной организации

Полное наименование кредитной организации

Краткое наименование кредитной организации

Местонахождение

страна

область

город

улица, переулок, пр.

дом

корп., стр.

офис

ОГРН

ИНН

Адрес электронной почты кредитной организации

БИК Кредитной организации

Номер корреспондентского счета в Банке России

2. Контактные лица кредитной организации или процессингового центра

ФИО	Должность	Организация (КО или ПЦ)	Номер телефона	E-mail
<u>Обработка операций</u>				
<u>Расчёты</u>				
<u>Диспутные операции</u>				
<u>Сеть/каналы связи</u>				
<u>Служба технической поддержки</u>				
<u>Общие вопросы</u>				

3. Подписано уполномоченным лицом Кредитной организации

ФИО	<input style="width: 80%; height: 15px;" type="text"/>
Должность	<input style="width: 80%; height: 15px;" type="text"/>
Подпись	<input style="width: 80%; height: 15px;" type="text"/>
Дата заполнения	<input style="width: 80%; height: 15px;" type="text"/>

Приложение № 2. Уведомление об изменении настроек и/или реквизитов кредитной организации-участника

1. Информация о кредитной организации-участнике

Полное наименование кредитной организации-участника

Краткое наименование кредитной организации-участника

Местонахождение

страна

область

город

улица, переулок, пр.

дом

корп., стр.

офис

ОГРН

ИНН

Адрес электронной почты кредитной организации-участника

БИК Кредитной организации-участника

Номер корреспондентского счета в Банке России

2. Тип изменения

- Смена процессингового центра
- Смена расчетных реквизитов
- Смена наименования (включая правовую форму)

3. Смена процессингового центра³

Действующий процессинговый центр

In-house

ТРР

Указать наименование

Указать реквизиты ТРР

Новый процессинговый центр

In-house

ТРР

Указать наименование

Указать реквизиты ТРР

Планируемая дата вступления изменений в силу

³ Если у Участника СБП несколько процессинговых центров, то соответствующий шаблон для внесения информации тиражируется необходимое количество раз.

4. Смена расчетных реквизитов⁴

Указать новые расчетные реквизиты

БИК

Номер корреспондентского счета

Планируемая дата вступления изменений в силу

5. Смена наименования (включая правовую форму)⁴

Указать полное новое наименование

Указать краткое новое наименование

Планируемая дата вступления изменений в силу

6. Подписано уполномоченным лицом кредитной организации-участника

ФИО	<input type="text"/>
Должность	<input type="text"/>
Подпись	<input type="text"/>
Дата заполнения	<input type="text"/>

печать

⁴ Если информация об изменении указанных реквизитов ранее была предоставлена Участником СБП в АО «НСПК» в рамках его участия в платежной системе «Мир», то направление информации об их изменении по данной форме не требуется.

Приложение № 3. Услуги ОПКЦ СБП

ОПКЦ СБП оказывает Участникам СБП следующие услуги:

- обеспечение доступа Участникам СБП к совершению Операций;
- обмен электронными сообщениями, включая получение ОПКЦ СБП электронных сообщений, содержащих распоряжения Участников СБП, передачу Участнику СБП извещений (подтверждений) о приеме и об исполнении распоряжений Участников СБП, информации о банке получателя или о получателе средств по переводу денежных средств с использованием СБП, обмен электронными сообщениями между Участником СБП и его клиентами при использовании Программного обеспечения МП СБП в целях осуществления Операций;
- оценка риска Операции на основании признаков переводов денежных средств без согласия клиента и моделей оценки риска операций, определенных Банком России, предоставление Участникам СБП значения оценки уровня риска Операции, обеспечение обмена информацией об оценке уровня риска Операции между Участниками СБП, задействованными в Операции;
- формирование сообщений в порядке, предусмотренном Стандартами ОПКЦ СБП;
- обработка сообщений в порядке, предусмотренном Стандартами ОПКЦ СБП;
- прием к исполнению распоряжений Участников СБП, включая контроль целостности, структурный контроль, контроль дублирования, контроль значений реквизитов распоряжения Участника СБП, а также проверку предоставления Участнику СБП доступа к СБП в соответствии с условиями Правил ПС Банка России и Правил ОПКЦ СБП;
- определение платежной клиринговой позиции Участника СБП на валовой основе в порядке, установленном Правилами ПС Банка России;
- определение за каждый календарный день Нетто-позиции Участника СБП по МБВ и Плат ОПКЦ СБП;
- преобразование распоряжений Участников СБП в формат Поручения для СБП в соответствии с Альбомом УФЭБС, снабжение преобразованных распоряжений Участников СБП кодом аутентификации (электронной подписью) АО «НСПК» и направление в Банк России для исполнения с использованием СБП в соответствии с Правилами ПС Банка России;

- регистрация и управление данными торгово-сервисного предприятия в соответствии со Стандартами;
- предоставление операционной поддержки Участникам СБП 24 часа в сутки, 7 дней в неделю;
- уведомление от имени Банка России Участников СБП о приостановлении и возобновлении оказания операционных услуг, услуг платежного клиринга в связи с ограничением, прекращением и возобновлением предоставления СБП Участникам СБП в соответствии с Правилами ПС Банка России.